**PENDAFTARAN YUDISIUM**

**PRODI PENDIDIKAN GURU PENDIDIKAN ANAK USIA DINI**

**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN**

**UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN**

Nama Mahasiswa : …………………………………………………

NIM : …………………………………………………

Program Studi : …………………………………………………

Tahun Pertama Masuk : …………………………………………………

Cuti (Bagi yang pernah cuti) : …………… Semester

Persyaratan Yudisium yang diserahkan :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Persyaratan** | **Tempat Penyerahan** | **Tanda Tangan Petugas** |
| 1 | Laporan Hasil Studi **(Bebas Teori)** yang sudah ditandatangani Pimpinan Prodi dan Fakultas | TU PGPAUD |  |
| 2 | Berita Acara Ujian Skripsi  (Untuk Mahasiswa Jalur Skripsi) | TU PGPAUD |  |
| 3 | CD Skripsi, Artikel Publikasi & Makalah Skripsi **(jadi 1 CD)** | TU PGPAUD |  |
| 4 | Fotokopi Sertifikat/ Keterangan LPSI tentang keikutsertaan dalam Kuliah Paket | TU PGPAUD |  |
| 5 | Fotokopi Surat Keterangan Tentang Kemampuan Membaca Al-Qur’an | TU PGPAUD |  |
| 6 | Fotokopi Sertifikat TOEFL dan Skorenya | TU PGPAUD |  |
| 7 | Fotokopi SK Pembimbing dan SK Pendadaran | TU PGPAUD |  |
| 8 | Biaya Yudisium & Pelepasan Fakultas Rp 200.000,- | TU PGPAUD |  |

**Keterangan :**

1. Blangko isian ini dibuat rangkap dua (2), Mahasiswa wajib menyerahkan blangko pendaftaran ini kepada **(1)** Pimpinan Fakultas (diserahkan **lewat TU PGPAUD**), **(2)** untuk Arsip Mahasiswa.
2. Blangko Pendaftaran diserahkan selambat-lambatnya sehari sebelum Yudisium.
3. Pendaftaran Yudisium ini akan dipergunakan sebagai data dalam pengambilan keputusan pada saat rapat Yudisium.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Yogyakarta, ………………….  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

FM-UAD-PBM-05-08/R1

**BERITA ACARA PENYERAHAN SKRIPSI**

Nama Mahasiswa : …………………………………………………

NIM : …………………………………………………

Semester : …………………………………………………

Program Studi : …………………………………………………

Dosen Pembimbing Akademik : …………………………………………………

Judul Skripsi : …………………………………………………

…………………………………………………

…………………………………………………

…………………………………………………

Skripsi telah diserahkan kepada :

1. Program Studi : …………………………………………………
2. Perpustakaan : …………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
|  | Yogyakarta, ………………….  Yang menyerahkan  NIM : |

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU PENDIDIKAN ANAK USIA DINI

FKIP UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

**EVALUASI KINERJA PEMBIMBING SKRIPSI**

Nama Dosen : …………………………………………………

Tgl Pengisian : …………………………………………………

Petunjuk :

1. Isilah angket evaluasi ini sesuai dengan yang sebenarnya.
2. Saudara tidak perlu menuliskan identitas Saudara pada angket evaluasi ini.
3. Bagaimana kualitas bimbingan ?

…………………………………………………………………………………….........

…………………………………………………………………………………….........

…………………………………………………………………………………….........

…………………………………………………………………………………….........

…………………………………………………………………………………….........

1. Bagaimana intensitas pertemuan sewaktu bimbingan ?

…………………………………………………………………………………….........

…………………………………………………………………………………….........

…………………………………………………………………………………….........

…………………………………………………………………………………….........

…………………………………………………………………………………….........

1. Apakah pertanyaan selama ujian skripsi sesuai dengan topic ?

…………………………………………………………………………………….........

…………………………………………………………………………………….........

…………………………………………………………………………………….........

…………………………………………………………………………………….........

…………………………………………………………………………………….........

1. Saran, Kritik, Masukan pada dosen pembimbing .

…………………………………………………………………………………….........

…………………………………………………………………………………….........

…………………………………………………………………………………….........

…………………………………………………………………………………….........

…………………………………………………………………………………….........

FM-UAD-PBM-06-01/R3

**DATA WISUDAWAN**

Nama Lengkap : ………………………………………………….

Tempel 1 pasfoto berwarna (3x4 cm) u/ buku wisuda disini

Tempat, Tanggal Lahir : ………………………………………………….

Nama Orang Tua : ………………………………………………….

Email : ………………………………………………….

No. Hp/ Telpon : ………………………………………………….

NIM : ………………………………………………….

Program Studi : ………………………………………………….

Jenjang Program : S1/S2

IPK : ……… (………….. koma…………………………)

Predikat Kelulusan : Memuaskan / Sangat Memuaskan / Cumlaude

Tanggal Yudisium : …………………………………………………..

Alamat Lengkap : …………………………………………………………………………………………………….

………. ……………………………………………………………………………………………

……… …………………………………………………………………………………………….

Judul Skripsi / Thesis (Indonesia) : …………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Judul Skripsi / Thesis (Inggris) : …………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Melampirkan persyaratan berikut:

* Fotocopy Ijazah Strata Terakhir dilegalisir
* Wisudawan S1 Reguler fotocopy ijazah SLTA dilegalisir **3 lembar**
* Wisudawan S1 Pindahan fotocopy ijazah DIII dilegalisir **3 lembar**
* Wisudawan S2 fotocopy ijazah S1 dilegalisir **3 lembar**

Penulisan **Nama dan Tempat tanggal lahir** ijazah S1/S2 dikutip dari ijazah SLTA/DIII/S1 yang dilampirkan

(Kecuali ada ralat dari Intansi yang berwenang – dilampirkan fotocopy surat keterangan ralat dilegalisir **2 lembar**)

* Fotocopy Akta Kelahiran / Surat Kenal Lahir **3 lembar**
* **Surat Keterangan Ralat**, jika terdapat perbedaan **nama, dan atau tempat lahir** antara ijazah dan akta kelahiran

**(**Blanko dapat diunduh melalui <http://baa.uad.ac.id> menu unduhan)

* Pasfoto **hitam putih** terbaru untuk Ijazah ukuran **3x4 = 6 lembar** (jenis kertas **DOF** dibalik foto **jangan** diberi nama)
* Pria : Jas dan Berdasi (bukan Jas Almamater, berlaku juga untuk pasfoto wanita memakai jas)
* Wanita : Blazer dan berjilbab (non muslim menyesuaikan)
* Pasfoto **berwarna** terbaru untuk buku wisuda **3x4 = 2 lembar** (1 lembar foto ditempel pada bagian kanan blanko ini)
* Syarat tambahan menyesuaikan ketentuan program studi masing-masing:
* **Cover Skripsi (2 lembar)**
* **Lembar Pengesahan (1 lembar)**
* **Lembar Persetujuan (1 lembar)**
* **Translate judul skripsi (1 lembar)**
* **Fotocopy SK Pembimbing Skripsi (1 lembar)**
* **Fotocopy KTP (1 lembar)**
* **Bukti unggah SKPI sudah diVerifikasi (1 lembar)**

Pendaftaran Wisuda:

* Setiap mahasiswa yang telah dinyatakan lulus dalam yudisium kelulusan di fakultas **wajib** mendaftar melalui <http://portal.uad.ac.id> menu pendaftaran wisuda dan membayar biaya sesuai periode wisuda masing-masing.
* **Mencetak** pengantar pembayaran wisuda
* **Membayar** wisuda di bank kampus atau Host to Host (H2H) / Online di Bank berikut: BRI, BPD Syariah, BSM, BNI Syariah Kusumanegara
* **Validasi** bukti pembayaran wisuda ke **Bid. Finansial** Kampus 1 lt 2 (depan Fakultas Ekonomi) dengan melampirkan **bukti lunas SPP Sementara** dan **Pengantar Pembayaran Wisuda**
* Batas akhir pendaftaran wisuda melalui portal adalah **1 (satu) minggu** setelah yudisium di Fakultas
* Jika sampai batas waktu yang ditentukan tidak mendaftar, maka lulusan menyatakan **menyetujui** data isian buku wisuda sesuai di portal.

Yogyakarta,……………………………

Nama tersebut di atas telah Wisudawan/wati/alumni

Memenuhi persyaratan wisuda

Kepala Kantor Fakultas ………………..

………………………………………….. ………………………………………..

NIY NIM

**nb** **: DIKUMPULKAN BERSAMAAN PENDAFTARAN YUDISIUM**