**Lampiran 1.**

Sampul Portofolio Program Magang Dasar (warna Merah Muda)

**PORTOFOLIO PROGRAM MAGANG DASAR**

**DI … (Nama Sekolah tempat magang)**



**Tugas Individu/ Kelompok**

Diajukan untuk Melengkapi Persyaratan

Penyelesaian Mata Kuliah Program Magang Dasar

Oleh:

Nama Mahasiswa

Nomor Induk Mahasiswa

Semester | Program Studi

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
YOGYAKARTA

TAHUN

**Lampiran 2.**

Contoh halaman pengesahan

**HALAMAN PENGESAHAN**

**PORTOFOLIO PROGRAM MAGANG DASAR**

**DI … (Nama Sekolah tempat magang)**

Oleh\*)

Nama Mahasiswa

Nomor Induk Mahasiswa

Telah diperiksa dan disetujui oleh :

|  |  |
| --- | --- |
| Kepala Sekolah,...............................................................NIP/NIY ............................................ |  Guru Pembimbing Magang,............................................................... NIP/NIY ............................................. |
|  |

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Magang,

...........................................................

NIP/NIY..............................................

\*) Disesuaikan untuk laporan kelompok atau individu untuk Program Magang. Halaman pengesahan ini digunakan sebagai bukti bahwa mahasiswa yang bersangkutan telah menyelesaikan Portofolio Pelaksanaan Program Magang.

**Lampiran 3. Sistematika Protofolio Magang Dasar**

Laporan pelaksanaan magang dasar dibuat dalam bentuk portofolio yang memuat hal-hal sebagai berikut.

SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

DAFTAR ISI

**A. Persiapan Program Magang Dasar**

Resume pembekalan (mendapat paraf dari DPM)

**B. Pembahasan Program Magang Dasar**

Pembahasan hasil pelaksanaan program magang dasar yang meliputi, (1) budaya sekolah, (2) kompetensi guru, (3) karakteristik peserta didik, dan (4) proses pembelajaran di kelas/layanan BK (diketik rapi)

**C. Kesimpulan dan Saran**

Menyimpulkan dan memberikan saran berdasarkan aktivitas pengamatan yang dilakukan.

**lampiran**

1. Hasil Pengamatan budaya sekolah
2. Hasil Pengamatan kompetensi guru
3. Hasil Pengamatan karakteristik peserta didik
4. Hasil Pengamatan proses pembelajaran di kelas/layanan BK
5. Refleksi hasil pengamatan proses pembelajaran di kelas.
6. Lembar Jadwal Harian Kegiatan Magang
7. Lembar Kegiatan Harian
8. Lembar Konsultasi Magang Dasar

Ketentuan penulisan Portofolio program magang dasar sebagai berikut.

* 1. menggunakan kertas kuarto (A4) jenis HVS dengan berat minimal 70 gram.
	2. Apabila ada instrumen yang diketik (agar rapi), bukti fisik yang berupa tulisan tangan dilampirkan setelah bagian yang diketik tersebut.
	3. Jilid *softcover*

|  |  |
| --- | --- |
| Description: Description: Description: Description: Description: Description: UADStandar_BW | UNIVERSITAS AHMAD DAHLANFAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKANPUSAT PENGEMBANGAN PROFESI KEPENDIDIKANKampus II: Pramuka No. 42, Sidikan Yogyakarta 55161 <http://fkip.uad.ac.id>  |

**RENCANA PROGRAM KERJA MAGANG DASAR**

*(diisi oleh mahasiswa)*

**Petunjuk Pengisian:**

Lembar ini diisi oleh mahasiswa sebelum melaksanakan Magang Dasar dan dikonsultasikan dengan Dosen Pembimbing Magang (DPM) Dasar.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Hari, tanggal** | **Jenis kegiatan** | **Capaian Kegiatan** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

............................................................

Dosen Pembimbing Magang,

............................................................

|  |  |
| --- | --- |
| Description: Description: Description: Description: Description: Description: UADStandar_BW | UNIVERSITAS AHMAD DAHLANFAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKANPUSAT PENGEMBANGAN PROFESI KEPENDIDIKANKampus II: Pramuka No. 42, Sidikan Yogyakarta 55161<http://fkip.uad.ac.id> |

**MPM**

**LEMBAR KEGIATAN HARIAN**

**Petunjuk Pengisian:**

1. Lembar ini sebagai pemantauan partisipasi atau keaktifan peserta magang dalam berbagai kegiatan magang yang diparaf oleh kepala sekolah.
2. Setiap hari, lembar ini diisi mahasiswa dengan kegiatan yang terkait pelaksanaan magang.
3. Apabila lembar ini kurang maka bisa difotokopi.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Hari, tanggal** | **Materi Kegiatan** | **Hasil yang Diharapkan** | **Paraf GPM** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ..................................................., ............................Kepala Sekolah,................................................................. |

|  |  |
| --- | --- |
| Description: Description: Description: Description: Description: Description: UADStandar_BW | UNIVERSITAS AHMAD DAHLANFAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKANPUSAT PENGEMBANGAN PROFESI KEPENDIDIKANKampus II: Pramuka No. 42, Sidikan Yogyakarta 55161 <http://fkip.uad.ac.id>  |

**Lembar Catatan Teguran/Peringatan**

*(diisi oleh GPM/DPM)*

**Petunjuk Pengisian:**

1. Lembar ini sebagai catatan teguran dan peringatan yang diisi oleh Tim Kerja Program Magang/dosen pembimbing magang/sekolah.
2. Mengubah, merusak atau menghilangkan lembar ini dikenai sanksi pelangggaran berat.
3. Apabila lembar ini kurang maka bisa difotokopi.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Hari, tanggal** | **Catatan teguran/peringatan** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ........................., ........................................GPM/DPM,................................................................. |

|  |  |
| --- | --- |
| Description: Description: Description: Description: Description: Description: UADStandar_BW | UNIVERSITAS AHMAD DAHLANFAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKANPUSAT PENGEMBANGAN PROFESI KEPENDIDIKANKampus II: Pramuka No. 42, Sidikan Yogyakarta 55161<http://fkip.uad.ac.id> |

**LEMBAR KONSULTASI PELAKSANAAN**

**MPM**

**PROGRAM MAGANG DASAR**

**Petunjuk Pengisian:**

1. Lembar ini sebagai Konsultasi Peserta Magang terhadap DPM.
2. Konsultasi penyusunan laporan magang kepada DPM minimal 2 kali.
3. Apabila lembar ini kurang maka bisa difotokopi.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Hari, tanggal** | **Hasil Konsultasi** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | .................................................................Dosen Pembimbing Magang,................................................................. |

|  |  |
| --- | --- |
| Description: Description: Description: Description: Description: Description: UADStandar_BW | UNIVERSITAS AHMAD DAHLANFAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKANPUSAT PENGEMBANGAN PROFESI KEPENDIDIKANKampus II: Pramuka No. 42, Sidikan Yogyakarta 55161<http://fkip.uad.ac.id> |

**LEMBAR RESUME PEMBEKALAN**

**MPM**

Nama Mahasiswa :

NIM :

Prodi :

Sekolah :

|  |  |
| --- | --- |
| Description: Description: Description: Description: Description: Description: UADStandar_BW | UNIVERSITAS AHMAD DAHLANFAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKANPUSAT PENGEMBANGAN PROFESI KEPENDIDIKANKampus II: Pramuka No. 42, Sidikan Yogyakarta 55161 <http://fkip.uad.ac.id>  |

**INSTRUMEN OBSERVASI KULTUR SEKOLAH**

*(diisi oleh mahasiswa)*

Nama Mahasiswa :

NIM :

Petunjuk:

Pengamatan dilakukan di dalam lingkungan sekolah pada hari sekolah

| **No** | **Aspek Pengamatan** | **Keterangan** | **Uraian Hasil Pengamatan** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ya** | **Tidak** |
| **1** | **PROFIL LEMBAGA** |
| a. | Lembaga terdapat visi, misi, tujuan sekolah |  |  |  |
| **2** | **KEGIATAN KELEMBAGAAN** |
|  | Lembaga terdapat kegiatan rutin sekolah (Pembiasaan baris berbaris, bermain *out door*, ) |  |  |  |
|  | Lembaga melaksanakan kegiatan keagamaan untuk anak didik  |  |  |  |
|  | Lembaga terdapat kegiatan pengembangan diri (seni, olah raga dan Bahasa Inggris/ Bahasa Arab) |  |  |  |
| **3** | **PERENCANAAN PROGRAM LEMBAGA** |
| a. | Lembaga memiliki kurikulum |  |  |  |
| b. | Lembaga memiliki kalender pendidikan  |  |  |  |
| c. | Lembaga memiliki struktur organisasi  |  |  |  |
| d. | Lembaga memiliki standar Operasional Prosedur (SOP) untuk kegiatan pembiasaan anak didik (berdoa, sopan santun, kebersihan diri, kemandirian) |  |  |  |
| e. | Lembaga memiliki Tata tertib untuk guru |  |  |  |
| f.. | Lembaga memiliki Tata tertib untuk karyawan |  |  |  |
| g | Lembaga memiliki pedoman / panduan kesepakatan bersama antara lembaga dengan orangtua anak |  |  |  |
| h.  | Lembaga memiliki kode etik untuk guru |  |  |  |
| l. | Lembaga memiliki kode etik bagi karyawan |  |  |  |
| **4** | **KOMUNIKASI DI LEMBAGA** |
| a. | Guru menggunakan kalimat positif dalam berkomunikasi (guru dengan sesama guru, guru dengan kepala sekolah, orangtua anak)  |  |  |  |
| b. | Guru menggunakan bahasa non verbal yang hangat (berjabat tangan, senyum, menjaga kontak manta) |  |  |  |
| **5** | **BENTUK LAYANAN PAUD** |  |  |  |
| a. | Lembaga memiliki program layanan pendidikan  |  |  |  |
| b. | Lembaga memiliki program layanan pengasuhan,  |  |  |  |
| c. | Lembaga memiliki program layanan perlindunngan (fisik, hukum) |  |  |  |
| d. | Lembaga memiliki program layanan kesehatan (Dokter Gigi, Umum, Anak, psikolog dan Konselor anak) |  |  |  |
| e. | Lembaga memiliki program layanan gizi  |  |  |  |
| **6.** | **SATUAN LAYANAN** |  |  |  |
| a. | Lembaga tempat magang rentang usia sesuai dengan jenis layanan TPA atau SPS ( 0- 6 tahun) |  |  |  |
| b. | Lembaga tempat magang rentang usia sesuai dengan jenis layanan KB (2-4 tahun) |  |  |  |
| c. | Lembaga tempat magang rentang usia sesuai dengan jenis layanan TK/RA/BA (4-6 tahun) |  |  |  |
| d. | Waktu pembelajaran untuk layanan TPA atau SPS minimal 120 menit |  |  |  |
| e. | Waktu pembelajarana untuk layanan KB minimal 180 menit |  |  |  |
| f. | Waktu pembelajaran untuk layanan TK minimal 180 menit,  |  |  |  |
| g. | Frekuensi pertemuan untuk layanan TPA atau SPS minimal 1kali perminggu  |  |  |  |
| h. | Frekuensi pertemuan untuk layanan TK minimal 5 kali perminggu |  |  |  |
| i. | Rasio jumlah anak didik dengan guru (TPA 1:4) |  |  |  |
| j. | Rasio jumlah anak didik dengan guru (KB 1:8) |  |  |  |
| k. | Rasio jumlah anak didik dengan guru (TK 1:15) |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | .......................... , ..................................Mahasiswa Peserta Magang,................................................................. |

|  |  |
| --- | --- |
| Description: Description: Description: Description: Description: Description: UADStandar_BW | UNIVERSITAS AHMAD DAHLANFAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKANPUSAT PENGEMBANGAN PROFESI KEPENDIDIKANKampus II: Pramuka No. 42, Sidikan Yogyakarta 55161 <http://fkip.uad.ac.id>  |

**INSTRUMEN OBSERVASI KOMPETENSI GURU**

*(diisi oleh mahasiswa)*

Nama Mahasiswa :

NIM :

**Petunjuk :** Pengamatan dilakukan di dalam kelas pada jam pembelajaran

| **No.** | **Aspek yang diamati** | **Uraian hasil pengamatan** |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |
| **1** | **Kompetensi Profesional Guru** |  |  |
| a.  | Memiliki kemampuan mengaplikasikan RPPH dalam proses pembelajaran |  |  |
| b. | Memiliki kemampuan dalam menurunkan tema ke sub tema dan sub topik  |  |  |
| c. | Memiliki kemampuan menyediakan minimal 5 ragam main dalam 1 hari  |  |  |
| d. | Memiliki kemampuan mengkondisikan anak dalam proses pembelajaran  |  |  |
| e. | Memiliki kemampuan menggunakan media sesuai dengan tujuan pembelajaran  |  |  |
| 2 | **Kompetensi Pedagogik Guru** |  |  |
| a.  | Memiliki kemampuan memperlakukan peserta didik sesuai dengan karakteristiknya |  |  |
| b. | Memiliki kemampuan menyediakan kegiatan sesuai tahapan perkembangan |  |  |
| c. | Memiliki kemampuan menyediakan kegiatan yang menstimulusi seluruh aspek perkembangan peserta didik |  |  |
| d. | Memiliki kemampuan menyediakan lingkungan aman, nyaman, dan menyenangkan |  |  |
| e. | Memiliki kemampuan menyediakan kegiatan belajar melalui bermain |  |  |
| 3 | **Kompetensi** **Kepribadian Guru** |  |  |
| a. | Memiliki kemampuan menjadi role model bagi peserta didik |  |  |
| b. | Memiliki kepribadian yang hangat |  |  |
| c | Memiliki kemampuan menciptakan suasana yang menyenangkan |  |  |
| d. | Memiliki kemampuan menghargai peserta didik |  |  |
| 4 | **Kompetensi** **Sosial Guru** |  |  |
| a. | Memiliki kemampuan menyediakan program kegiatan yang melibatkan orangtua |  |  |
| b. | Memiliki kemampuan bekerjasama dengan sesama guru |  |  |
| c. | Memiliki kepedulian terhadap lembaga dan lingkungan |  |  |
| d. | Memiliki kemampuan memberikan layanan dengan senyum, salam, dan sapa |  |  |
| f. | Memiliki sikap responsif terhadap permalahan |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ........................... , ...............................Mahasiswa Peserta Magang,................................................................. |

|  |  |
| --- | --- |
| Description: Description: Description: Description: Description: Description: UADStandar_BW | UNIVERSITAS AHMAD DAHLANFAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKANPUSAT PENGEMBANGAN PROFESI KEPENDIDIKANKampus II: Pramuka No. 42, Sidikan Yogyakarta 55161 <http://fkip.uad.ac.id>  |

**INSTRUMEN OBSERVASI PEMBELAJARAN DI KELAS**

*(diisi oleh mahasiswa)*

Tema :

Kelompok :

Semester :

Waktu :

**Perhatian!**

Observasi dilakukan terhadap kegiatan guru dan anak didik selama proses pembelajaran

**Petuniuk Pengamatan.**

Amatilah proses pembelajaran yang dilakukan oleh guru dan respon anak mulai dari awal pelajaran, sampai pelajaran selesai. Catatlah dan uraikan hasil pengamatan dalam kolom Deskripsi makna dari pengamatan Saudara

| **No,** | **Aspek yang diamati** | **Urian Hasil** |
| --- | --- | --- |
| **PRAPEMBUKAAN/PEMBELAJARAN** |
| A | Guru |  |
|  | 1. Bagaimana guru mempersiapkan anak sebelum memulai kegiatan?
 |  |
|  | 1. Bagaimana guru melakukan kegiatan pengkondisian anak?
 |  |
| B | Anak  |  |
|  | 1. Bagaimana respon anak sebelum guru mempersiapkan kegiatan ?
 |  |
|  | 1. Bagaimana respon anak dalam kegiatan pengkondisian ?
 |  |
| **KEGIATAN PEMBUKAAN** |
| A | Guru |  |
|  | 1. Bagaimana guru membuka pembelajaran di kelas?
 |  |
|  | 1. Bagaimana guru memfokuskan perhatian anak pada saat pembukaan?
 |  |
|  | 1. Bagaimana guru melaksanakan kegiatan apersepsi (berdiskusi sesuai sub tema)
 |  |
|  | 1. Bagaimana guru mengenalkan aturan bermain?
 |  |
| B | Anak  |  |
|  | 1. Bagaimana respon anak pada saat awal pembelajaran di kelas?
 |  |
|  | 1. Bagaimana respon anak terhadap kegiatan pemfokusan pada saat pembukaan?
 |  |
|  | 1. Bagaimana respon anak terhadap guru dalam kegiatan apersepsi?
 |  |
|  | 1. Bagaimana respon anak terhadap guru mengenalkan aturan bermain?
 |  |
| **KEGIATAN INTI PEMBELAJARAN** |
| A | Guru |  |
|  | 1. Bagaimana guru menguasai ragam kegiatan main?
 |  |
|  | 1. Bagaimana guru mengaitkan kegiatan main dengan pengetahuan lain yang relevan?
 |  |
|  | 1. Bagaimana guru mengaitkan kegiatan main dengan kehidupan sehari-hari ?
 |  |
|  | 1. Bagaimana guru melaksanakan pendekatan saat anak melaksanakan kegiatan main ?
 |  |
|  | 1. Bagaimana guru memantau kemajuan belajar anak pada saat kegiatan main?
 |  |
| B | Anak  |  |
|  | 1. Bagaimana respon anak pada saat ragam main?
 |  |
|  | 1. Bagaimana respon anak terhadap guru pada saat mengaitkan kegiatan main dengan pengetahuan lain yang relevan
 |  |
|  | 1. Bagaimana respon anak terhadap guru pada saat mengaitkan kegiatan main dengan kehidupan sehari-hari ?
 |  |
|  | 1. Bagaimana respon anak terhadap guru pada saat melaksanakan kegiatan main?
 |  |
|  | 1. Bagaimana respon anak terhadap guru pada saat memantau kemajuan belajar? (Seperti menanyakan konsep yang ditemukan anak di kegiatan mainnya?)
 |  |
|  | **KEGIATAN PENUTUP** |
| A | Guru  |  |
|  | 1. Bagaimana guru melaksanakan recalling?
 |  |
|  | 1. Bagaimana guru melakukan umpan balik ?
 |  |
|  | 1. Bagaimana guru melakukan refleksi ?
 |  |
|  | 1. Bagaimana guru melakukan tindak lanjut untuk mengarahkan kegiatan berikutnya?
 |  |
| B | Anak  |  |
|  | 1. Bagaimana respon anak terhadap guru pada saat melaksanakan recalling?
 |  |
|  | 1. Bagaimana respon anak terhadap guru pada saat melakukan umpanbalik?
 |  |
|  | 1. Bagaimana respon anak terhadap guru pada saat guru melakukan refleksi?
 |  |
|  | 1. Bagaimana respon anak terhadap guru pada saat guru mengarahkan kegiatan berikutnya?
 |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ............................... ,.............................Mahasiswa Peserta Magang,................................................................. |

|  |  |
| --- | --- |
| Description: Description: Description: Description: Description: Description: UADStandar_BW | UNIVERSITAS AHMAD DAHLANFAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKANPUSAT PENGEMBANGAN PROFESI KEPENDIDIKANKampus II: Pramuka No. 42, Sidikan Yogyakarta 55161 <http://fkip.uad.ac.id>  |

**INSTRUMEN REFLEKSI PEMBELAJARAN**

 *(diisi oleh mahasiswa)*

Mata Pelajaran/Tema :

Kelas :

Semester :

Waktu :

| **No.** | **Aspek yang diamati** | **Deskripsi Hasil** |
| --- | --- | --- |
|
| 1 | Pengalaman apakah yang Anda peroleh selama proses magang dasar? |  |
| 2 | Bagaimana perbedaan kompetensi guru di lembaga tempat magang dengan yang seharusnya dimiliki sesuai dengan peraturan perundangan? |  |
| 3 | Apa yang harus Anda pelajari dan kembangkan agar memiliki kesiapan dalam melaksanakan tugas sebagai guru PAUD? |  |
| 4 | Menurut Anda bagaimana proses pembelajaran AUD yang ideal? |  |
| 5 | Apa yang perlu diperbaiki dalam proses pembelajaran di lembaga tempat Anda magang? |  |
| 6 | Apa masukan Anda terkait proses pembekalan magang dasar ?  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Mahasiswa Peserta Magang,................................................................. |

|  |  |
| --- | --- |
| Description: Description: Description: Description: Description: Description: UADStandar_BW | UNIVERSITAS AHMAD DAHLANFAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKANPUSAT PENGEMBANGAN PROFESI KEPENDIDIKANKampus II: Pramuka No. 42, Sidikan Yogyakarta 55161 <http://fkip.uad.ac.id>  |

**Na**

**DPM**

**LEMBAR PENILAIAN PEMBEKALAN**

**PROGRAM MAGANG DASAR**

Kelompok : ..........................................................................

DPM : ..........................................................................

**Petunjuk Pengisian:**

1. Lembar ini diisi oleh DPM setelah selesai kegiatan Pembekalan Program Magang.
2. Format yang telah diisi nilai diserahkan kepada Sekretariat Tim Kerja Program Magang.

**Keterangan untuk Pemberian Bobot Kehadiran:**

4 = Hadir tepat waktu (keterlambatan yang ditolerir ± 15 menit)

3 = Keterlambatan ≥ 20 menit

2 = Peserta mengikuti pembekalan hanya 20 menit

1 = Tidak hadir

**Keterangan untuk Pemberian Bobot Resume:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Skor | Kategori | Keterangan |
| 4 = | Sangat lengkap | Komponen yang diresume 80 – 100%  |
| 3 = | Lengkap  | Komponen yang diresume 60 – 79%  |
| 2 = | Kurang lengkap | Komponen yang diresume 40 – 59%  |
| 1 = | Tidak lengkap | Resume seadanya/asal ada catatan |
| 0 = |  | Tidak meresume |

| **No.** | **Nama Mahasiswa** | **NIM** | **Aspek yang dinilai** | **Na** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kehadiran****(*x*1)** | **Resume****(*x*2)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |



|  |  |
| --- | --- |
|  | .................................................................Dosen Pembimbing Magang................................................................. |

|  |  |
| --- | --- |
| Description: Description: Description: Description: Description: Description: UADStandar_BW | UNIVERSITAS AHMAD DAHLANFAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKANPUSAT PENGEMBANGAN PROFESI KEPENDIDIKANKampus II: Pramuka No. 42, Sidikan Yogyakarta 55161 <http://fkip.uad.ac.id>  |

**LEMBAR PENILAIAN PROGRAM KERJA**

**Nb**

**GPM**

**PROGRAM MAGANG DASAR**

Nama Mahasiswa : ..........................................................................

NIM : ..........................................................................

**Petunjuk Penskoran:**

Lembar ini diisi oleh Guru Pembimbing Magang dengan cara melingkari angka pada kolom skor yang sesuai dengan aspek penilaian yang tertera pada setiap barisnya.

**Keterangan Skor:**

1 = sangat tidak baik / sangat tidak sesuai

2 = tidak baik / tidak sesuai

3 = baik / sesuai

4 = sangat baik / sangat sesuai

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Aspek Penilaian** | **Skor** |
| 1 | Koordinasi awal antara UAD dengan lembaga tempat magang | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2 | Kesesuaian aspek kegiatan magang dasar dengan tujuan | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 3 | Kesesuaian waktu kegiatan dengan lembaga tempat magang | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 4 | Keterlaksanaan program magang dasar | 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Total skor** |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ............................., ....................................Guru Pembimbing Magang.................................................................  |

|  |  |
| --- | --- |
| Description: Description: Description: Description: Description: Description: UADStandar_BW | UNIVERSITAS AHMAD DAHLANFAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKANPUSAT PENGEMBANGAN PROFESI KEPENDIDIKANKampus II: Pramuka No. 42, Sidikan Yogyakarta 55161 <http://fkip.uad.ac.id>  |

**LEMBAR PENILAIAN PELAKSANAAN**

**Nc**

**GPM**

**PROGRAM MAGANG DASAR**

Nama Mahasiswa : ..........................................................................

NIM : ..........................................................................

**Petunjuk Penskoran:**

Lembar ini diisi oleh Guru Pembimbing Magang dengan cara melingkari angka pada kolom skor yang sesuai dengan aspek penilaian yang tertera pada setiap barisnya.

**Keterangan Skor:**

1 = sangat tidak baik / sangat tidak sesuai

2 = tidak baik / tidak sesuai

3 = baik / sesuai

4 = sangat baik / sangat sesuai

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Aspek Penilaian** | **Skor** |
| 1 | Kehadiran  | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2 | Kerapian  | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 3 | Kedisiplinan | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 4 | Sopan santun | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5 | Kerjasama  | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 6 | Pelaksanaan pengamatan kultur sekolah | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 7 | Pelaksanaan pengamatan kompetensi pendidik | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 8 | Pelaksanaan Pengamatan aktivitas peserta didik dalam pembelajaran | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 9 | Pelaksanaan Pengamatan proses pembelajaran | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 10 | Pelaksanaan refleksi pembelajaran | 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Total skor** |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ........................., ........................................Guru Pembimbing Magang.................................................................  |
| Description: Description: Description: Description: Description: Description: UADStandar_BW | UNIVERSITAS AHMAD DAHLANFAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKANPUSAT PENGEMBANGAN PROFESI KEPENDIDIKANKampus II: Pramuka No. 42, Sidikan Yogyakarta 55161 <http://fkip.uad.ac.id>  |

**Nd**

**DPM**

**LEMBAR PENILAIAN PORTOFOLIO**

**PROGRAM MAGANG DASAR**

Nama : ..........................................................................

NIM : ..........................................................................

Sekolah : ..........................................................................

Prodi : ..........................................................................

**Petunjuk Pengisian:**

Lembar ini diisi oleh Dosen Pembimbing Magang (DPM) setelah selesai kegiatan Program Magang Dasar

**Keterangan Skor:**

1 = sangat tidak baik / sangat tidak sesuai

2 = tidak baik / tidak sesuai

3 = baik / sesuai

4 = sangat baik / sangat sesuai

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Aspek Penilaian** | **Skor** |
| 1 | Ketepatan penyerahan  | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2 | Sistematika penyusunan | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 3 | Tata tulis dan Bahasa | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 4 | Kelengkapan isi portofolio | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5 | Kerapian dan tata letak komponen | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 6 | Akurasi dokumentasi penunjang | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 7 | Pemahaman terkait isi portofolio | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 8. | Kesesuaian penjelasan dengan isi portofolio | 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Total skor** |  |
|  |  |

........................., ........................................

Dosen Pembimbing Magang

.................................................................

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Description: Description: Description: Description: Description: Description: UADStandar_BW | UNIVERSITAS AHMAD DAHLANFAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKANPUSAT PENGEMBANGAN PROFESI KEPENDIDIKANKampus II: Pramuka No. 42, Sidikan Yogyakarta 55161 <http://fkip.uad.ac.id>  |

**NA**

**DPM**

**PENENTUAN NILAI AKHIR**

**PELAKSANAAN PROGRAM MAGANG DASAR**

Nama Sekolah :

Nama DPM :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Nama Mahasiswa** | **NIM** | **Aspek Yang Dinilai** | **NA** |
| **Na** | **Nb** | **Nc** | **Nd** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |



Keterangan:

Na : Nilai Pembekalan

Nb : Nilai Program Kerja Magang Dasar

Nc : Nilai Pelaksanaan Program Magang Dasar

Nd : Nilai Portofolio

|  |  |
| --- | --- |
|  | .................................................................Dosen Pembimbing Magang,................................................................. |