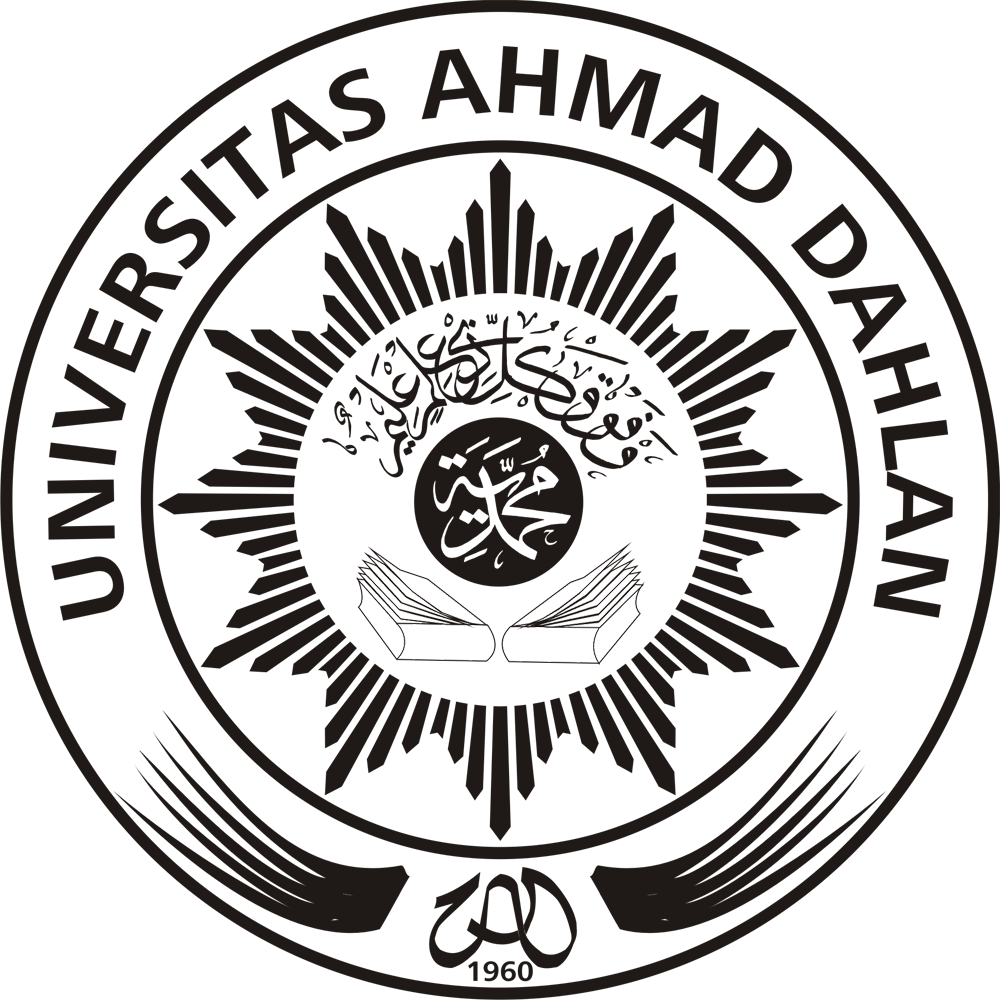
**Lampiran 1.**

Sampul Laporan Program Magang

**LAPORAN PELAKSANAAN PROGRAM MAGANG LANJUT**

**DI SEKOLAH ............................**



**Tugas Individu**

Diajukan untuk Melengkapi Persyaratan

Penyelesaian Mata Kuliah Program Magang Lanjut

Oleh:

Nama Mahasiswa

Nomor Induk Mahasiswa

Semester | Program Studi

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN  
YOGYAKARTA

TAHUN

**Lampiran 2.**

Contoh halaman pengesahan

**HALAMAN PENGESAHAN**

**LAPORAN PELAKSANAAN PROGRAM MAGANG LANJUT**

**DI SEKOLAH ..........................................................................**

Oleh\*)

Nama Mahasiswa

Nomor Induk Mahasiswa

Telah diperiksa dan disetujui oleh :

|  |  |
| --- | --- |
| Kepala Sekolah  ...............................................................  NIP/NIY .................................... | Guru Pembimbing Magang  ...............................................................  NIP/NIY .................................... |
| Menyetujui, | |
|  | Dosen Pembimbing Magang  ...............................................................  NIP/NIY .................................... |

\*) Disesuaikan untuk laporan kelompok atau individu untuk Program Magang. Halaman pengesahan ini digunakan sebagai bukti bahwa mahasiswa yang bersangkutan telah menyelesaikan Laporan Pelaksanaan Program Magang. Pada tanda tangan Kepala Sekolah dibubuhi stempel sekolah dan tanda tangan Kepala P3K dibubuhi stempel P3K.

Laporan satu eksemplar diserahkan kepada Dosen Pembimbing Program Magang.

**Lampiran 3.**

Penjelasan Laporan Pelaksanaan Magang Lanjut

Laporan pelaksanaan magang lanjut dibuat rangkap dua dengan warna cover biru muda jilid buku.

1. **Bagian Awal**
   1. Halaman Pengesahan

Susunan dan isi terlampir

* 1. Halaman Daftar Isi

Halaman daftar isi diketik pada halaman baru. Judul DAFTAR ISI diketik dengan huruf kapital tanpa diakhiri titik dan diletakkan di tengah kertas bagian atas. Daftar isi memuat daftar tabel, daftar gambar, daftar lampiran, judul bab dan judul subbab, daftar pustaka (jika ada) dan lampiran. Judul bab semua diketik dengan huruf kapital sedangkan judul subbab diketik dengan huruf kecil kecuali huruf pertama tiap kata diketik dengan menggunakan huruf kapital, semua judul tidak diakhiri titik. Nomor bab menggunakan angka romawi dan subbab menggunakan angka arab atau gabungan huruf dengan angka arab. Jarak pengetikan 2 spasi. Setiap akhir subbab dilengkapi dengan nomor halaman subbab.

* 1. Halaman Daftar Gambar

Halaman daftar gambar diketik pada halaman baru. Judul DAFTAR GAMBAR diketik dengan huruf kapital tanpa diakhiri titik dan diletakkan di tengah kertas bagian atas. Setiap judul gambar diakhiri dengan nomor halaman gambar.

* 1. Halaman Daftar Tabel

Halaman daftar tabel diketik pada halaman baru. Judul DAFTAR TABEL diketik dengan huruf kapital tanpa diakhiri titik dan diletakkan di tengah kertas bagian atas. Setiap judul tabel diakhiri dengan nomor halaman tabel.

* 1. Halaman Daftar Lampiran

Halaman daftar lampiran diketik pada halaman baru. Judul DAFTAR LAMPIRAN diketik dengan huruf kapital tanpa diakhiri titik dan diletakkan di tengah kertas bagian atas. Halaman daftar lampiran memuat judul lampiran. Judul daftar lampiran harus sama dengan judul lampiran. Semua lampiran diberi nomor halaman.

1. **Bagian Inti**
   1. Pendahuluan

Pendahuluan berisi profil sekolah, pentingnya pelaksanaan magang lanjut, khususnya dalam mencapai kompetensi yang diperlukan guru, tujuan, dan manfaat magang lanjut.

* 1. Pembahasan Hasil Pelaksanaan Magang Lanjut

Pembahasan Hasil Pelaksanaan Magang Lanjut berisi antara lain:

* + 1. uraian setiap kegiatan magang lanjut seperti hasil pengamatan terhadap (1) menelaah RPPH yang digunakan guru; (2) menelaah media; (3) menelaah bahan ajar (4) menelaah alat evaluasi; (5) mengembangkan RPPH; (6) mengembangkan media pembelajaran; (7) mengembangkan bahan ajar; dan (8) mengembangkan alat evaluasi.
    2. Refleksi Mahasiswa Peserta Magang (MPM)

Refleksi mahasiswa peserta magang lanjut berisi antara lain; pengalaman yang diperoleh, kemampuan yang harus dimiliki sebagai calon guru, keterampilan yang akan dikembangkan.

* + 1. Hambatan Pelaksanaan Magang Lanjut dan Pemecahannya

Berisi kendala-kendala atau hambatan apa saja yang terjadi selama kegiatan pelaksanaan magang lanjut. Misalnya waktu, kondisi peserta didik, alat atau media pembelajaran, kekompakan kelompok, hambatan yang datang dari Kepala Sekolah, Guru Pamong atau Dosen Pembimbing, dan sebagainya. Selanjutnya, dituliskan cara pemecahan yang diambil saat itu dengan disertai alasan.

* 1. Penutup

Berisi kesimpulan pelaksanaan magang lanjut dan saran-saran yang perlu disampaikan agar pelaksanaan magang lanjut yang akan datang dapat lebih baik.

1. **Bagian Akhir**
   1. Daftar Pustaka

Daftar pustaka memuat identitas semua sumber yang dijadikan rujukan dalam pembuatan laporan magang lanjut, seperti buku, jurnal, referensi dari internet, ataupun sumber-sumber lain yang relevan. Semua sumber yang dicantumkan dalam bagian isi harus dicantumkan dalam daftar pustaka. Penulisan daftar pustaka mengikuti kaidah APA.

* 1. Lampiran-lampiran

Lampiran memuat semua dokumen atau bahan penunjang antara lain:

* + 1. jadwal kegiatan magang lanjut
    2. hasil telaah RPP, media, bahan ajar, dan alat evaluasi.
    3. hasil pengembangan RPP, media, bahan ajar, dan alat evaluasi.
    4. lembar bimbingan dengan GPM dan DPM

1. **Bahasa dan Tata-tulis Laporan**

Penulisan laporan magang lanjut mengikuti aturan bahasa dan tata-tulis sebagai berikut:

* 1. Laporan magang ditulis menggunakan bahasa Indonesia sesuai ejaan yang disempurnakan (EYD), baku, konsisten, dan memiliki keterpaduan antar paragraf maupun sub-bab. Istilah bahasa Asing ditulis miring.
  2. Laporan diketik menggunakan kertas kuarto (A4) jenis HVS dengan berat minimal 70 gram.
  3. Huruf yang digunakan yaitu Times New Roman dengan ukuran 12.
  4. Batas tepi pengetikan yaitu
     1. Tepi kiri 4 cm
     2. Tepi kanan 3 cm
     3. Tepi bawah 3 cm
     4. Tepi atas 4 cm
  5. Jarak antar baris 1,5 spasi.
  6. Penomoran halaman diletakkan di bagian bawah tengah, dua spasi di bawah baris terakhir naskah. Nomor halaman dari halaman judul sampai daftar lampiran ditulis dengan angka romawi (i, ii, iii . . .), sedangkan dari bab pendahuluan sampai lampiran-lampiran menggunakan angka arab (1, 2, 3..)

**Lampiran 4.**

Sistematika Laporan Program Magang Lanjut

SAMPUL

HALAMAN JUDUL

ABSTRAK

LEMBAR PENGESAHAN

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR TABEL

DAFAR LAMPIRAN

**BAB I Pendahuluan**

1. Latar Belakang Kegiatan Magang Lanjut
2. Profil Sekolah Mitra/ Sekolah Laboratorium
3. Visi dan Misi Sekolah Mitra/ Sekolah Laboratorium
4. Tugas dan Wewenang Pejabat Struktural Sekolah Mitra/ Sekolah Laboratorium
5. Jumlah Peserta didik dan Tempat Sekolah Mitra/ Sekolah Laboratorium

**BAB II Pelaksanaan Program Magang Lanjut**

1. Analisis Hasil Pengamatan
2. menelaah RPPH yang digunakan guru;
3. menelaah media
4. menelaah Materi
5. menelaah alat evaluasi
6. merancang RPPH
7. mengembangkan media pembelajaran
8. mengembangkan bahan ajar
9. mengembangkan alat evaluasi
10. Refleksi Mahasiswa Terhadap Hasil Pengamatan
    1. Pengalaman yang Diperoleh.
    2. Kemampuan yang Harus Dimiliki Sebagai Calon Guru.
    3. Keterampilan yang Akan Dikembangkan.
11. Hambatan-Hambatan dalam Melaksanakan Magang Lanjut.

**BAB III Kesimpulan dan Saran**

1. Kesimpulan
2. Saran
3. Harapan-Harapan

**Lampiran**

|  |  |
| --- | --- |
| UADStandar_BW | UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN  FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN  PUSAT PENGEMBANGAN PROFESI KEPENDIDIKAN  Kampus II: Pramuka No. 42, Sidikan Yogyakarta 55161 <http://fkip.uad.ac.id> |

**INSTRUMEN TELAAH RENCANA KEGIATAN HARIAN**

*(diisi oleh mahasiswa)*

Nama Mahasiswa :

NIM :

| **No** | **Aspek Pengamatan** | **Keterangan** | | **Uraian Hasil Pengamatan** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ya** | **Tidak** |
| 1 | Komponen RPPH terdiri dari : identitas layanan, Kompetensi Dasar (KD), alat dan bahan, kegiatan pembukaan, kegiatan inti, kegiatan penutup dan alat penilaian |  |  |  |
| 2 | Identitas RPPH memuat: nama satuan PAUD, semester/ bulan/minggu ke, hari dan tanggal, tema, sub-tema, dan kelompok usia |  |  |  |
| 3 | Tertulis Tema |  |  |  |
| 4 | Tertulis Sub Tema |  |  |  |
| 5 | Kesesuaian materi dengan tema dan sub tema |  |  |  |
| 6 | Keseuaian alat dan bahan dengan kegiatan main |  |  |  |
| 7 | Kesesuaian pelaksanaan kegiatan pembukaan dengan SOP Pembukaan Pembelajaran |  |  |  |
| 8 | Kesesuaian kegiatan inti dengan Kompetensi Dasar (KD) |  |  |  |
| 9 | Kesesuaian metode pembelajaran dengan kegiatan main |  |  |  |
| 10 | Kesesuaian media dan sumber belajar dengan kegiatan main |  |  |  |
| 11 | Kegiatan penutup terdiri dari *recalling*, umpan balik, refleksi, dan tindak lanjut |  |  |  |
| 12 | Kesesuaian alat penilaian dengan kegiatan main anak |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Dosen Pembimbing Magang  ................................................................. | .................................. , ........................................  Mahasiswa Peserta Magang,  .................................................................. |

|  |  |
| --- | --- |
| UADStandar_BW | UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN  FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN  PUSAT PENGEMBANGAN PROFESI KEPENDIDIKAN  Kampus II: Pramuka No. 42, Sidikan Yogyakarta 55161 <http://fkip.uad.ac.id> |

**INSTRUMEN TELAAH RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**

*(diisi oleh mahasiswa)*

Nama Mahasiswa :

NIM :

**Petunjuk**

Pengamatan dilakukan di dalam kelas pada jam pembelajaran.

| **No** | **Aspek Pengamatan** | **Keterangan** | | **Uraian Hasil Pengamatan** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ya** | **Tidak** |
| A | Identifikasi |  |  |  |
| 1 | Memiliki komponen RPPH |  |  |  |
| 2 | Memiliki Identitas RPPH |  |  |  |
| B | Perumusan Indikator |  |  |  |
| 1 | Kesesuaian Standar Tingkat Pencapaian Perkembangan Anak dengan Kompetensi Inti |  |  |  |
| 2 | Kesesuaian Kompetensi Inti dengan Kompetensi dasar |  |  |  |
| 3 | Kesuaian Kompetensi Dasar dengan Tema dan sub Tema |  |  |  |
| 4 | Kesesuaian tema dan Sub Tema dengan materi |  |  |  |
| C | Materi |  |  |  |
| 1 | Kesesuaian materi dengan RPPM |  |  |  |
| 2 | Kesesuaian materi dengan kegiatan pembelajaran |  |  |  |
| 3 | Materi pengembangan sikap dimasukkan ke dalam SOP |  |  |  |
| 4 | Materi pengembangan pengetahuan dan keterampilan dikenalkan sesuai RPPH |  |  |  |
| D | Metode |  |  |  |
| 1 | Kesesuaian metode dengan kegiatan main |  |  |  |
| E | Media dan sumber belajar |  |  |  |
| 1 | Alat dan bahan sesuai dengan kegiatan bermain |  |  |  |
| 2 | Kegiatan main diambil dari rencana kegiatan di RPPM |  |  |  |
| 3 | Kegiatan bermain memberikan pengalaman nyata pada anak, seperti: bermain balok, bermain sosio drama dan bermain menggunakan bahan alam |  |  |  |
| 4 | Alat dan bahan ditata untuk menarik minat anak |  |  |  |
| F | Kegiatan Pembukaan |  |  |  |
| 1 | Terdapat SOP pembelajran seperti baris-berbaris, berdoa, permainan *out door* |  |  |  |
| 2 | Terdapat apersepsi seperti berdiskusi |  |  |  |
| 3 | Terdapat aturan kegiatan main |  |  |  |
| G | Kegiatan Inti |  |  |  |
| 1 | Kesesuaian ragam main dengan program pengembangan |  |  |  |
| 2 | Kesesuaian ragam main dengan Kompetensi Inti |  |  |  |
| 3 | Kesesuaian ragam main dengan kompetensi dasar |  |  |  |
| H | Penutup |  |  |  |
| 1 | Kegiatan penutup berisi *recalling* |  |  |  |
| 2 | Kegiatan penutup umpan balik |  |  |  |
| 3 | Kegiatan penutup berisi refleksi |  |  |  |
| 4 | Kegiatan penutup berisi tindak lanjut |  |  |  |
| I | Penilaian |  |  |  |
| 1 | Alat penilaian disesuaikan dengan kegiatan main |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Dosen Pembimbing Magang,  ................................................................. | ................................... , ................................  Mahasiswa Peserta Magang,  ................................................................. |

|  |  |
| --- | --- |
| UADStandar_BW | UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN  FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN  PUSAT PENGEMBANGAN PROFESI KEPENDIDIKAN  Kampus II: Pramuka No. 42, Sidikan Yogyakarta 55161 <http://fkip.uad.ac.id> |

**INSTRUMEN TELAAH PENGEMBANGAN MATERI**

*(diisi oleh mahasiswa)*

Nama Mahasiswa :

NIM :

**Petunjuk**

Pengamatan dilakukan di dalam kelas pada jam pembelajaran.

| **No** | **Aspek Pengamatan** | **Keterangan** | | **Uraian Hasil Pengamatan** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ya** | **Tidak** |
| 1 | Kesesuaian materi dengan tema/ Sub Tema |  |  |  |
| 2 | Materi yang dipilih sesuai dengan kesehariaan anak. |  |  |  |
| 3 | Materi sesuai dengan perkembangan anak |  |  |  |
| 4 | Materi sesuai dengan kebutuhan anak |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Dosen Pembimbing Magang,  ................................................................. | ............................ , ..............................................  Mahasiswa Peserta Magang,  ................................................................. |

|  |  |
| --- | --- |
| UADStandar_BW | UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN  FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN  PUSAT PENGEMBANGAN PROFESI KEPENDIDIKAN  Kampus II: Pramuka No. 42, Sidikan Yogyakarta 55161 <http://fkip.uad.ac.id> |

**INSTRUMEN OBSERVASI PERANGKAT ALAT PENILAIAN**

*(diisi oleh mahasiswa)*

Nama Mahasiswa :

NIM :

**Petunjuk**

Pengamatan dilakukan di dalam kelas pada jam pembelajaran.

| **No** | **Aspek Pengamatan** | **Keterangan** | | **Uraian Hasil Pengamatan** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ya** | **Tidak** |
| 1 | Kesesuaian alat penilaian dengan Kompetensi Dasar |  |  |  |
| 2 | Kesesuaian alat penilaian dengan format penilaian |  |  |  |
| 3 | Kesesuaian penggunaan instrumen dengan kegiatan main |  |  |  |
| 4 | Kesesuaian alat penilaian dengan tujuan penilaian |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Dosen Pembimbing Magang,  ................................................................. | ..................................... , ...................  Mahasiswa Peserta Magang,    ................................................................. |

|  |  |
| --- | --- |
| UADStandar_BW | UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN  FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN  PUSAT PENGEMBANGAN PROFESI KEPENDIDIKAN  Kampus II: Pramuka No. 42, Sidikan Yogyakarta 55161 <http://fkip.uad.ac.id> |

**INSTRUMEN OBSERVASI PERANGKAT MEDIA PEMBELAJARAN**

*(diisi oleh mahasiswa)*

Nama Mahasiswa :

NIM :

**Petunjuk**

Pengamatan dilakukan di dalam kelas pada jam pembelajaran.

| **No** | **Aspek Pengamatan** | **Keterangan** | | **Uraian Hasil Pengamatan** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ya** | **Tidak** |
| 1 | Media pembelajaran sesuai dengan tema yang disampaikan |  |  |  |
| 2 | Media pembelajaran sesuai dengan perkembangan anak |  |  |  |
| 3 | Media sesuai dengan kegiatan main |  |  |  |
| 4 | Media mudah digunakan oleh anak |  |  |  |
| 5 | Media dapat menarik bagi anak |  |  |  |
| 6 | Media dapat mengakomodir anak yang berkebutuhan khusus (bagi sekolah yang memiliki program pendidikan inklusi) |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Dosen Pembimbing Magang,  ................................................................. | ....................... , ......................................  Mahasiswa Peserta Magang,    ................................................................. |

|  |  |
| --- | --- |
| UADStandar_BW | UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN  FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN  PUSAT PENGEMBANGAN PROFESI KEPENDIDIKAN  Kampus II: Pramuka No. 42, Sidikan Yogyakarta 55161 <http://fkip.uad.ac.id> |

**LEMBAR KEGIATAN HARIAN**

**Petunjuk Pengisian**

1. Lembar ini sebagai pemantauan partisipasi atau keaktifan peserta magang dalam berbagai kegiatan magang di sekolah.
2. Lembar ini dilaporkan kepada pihak sekolah (kepala sekolah/koordinator pelaksanaan magang yang telah ditunjuk oleh kepala sekolah) maksimal 3 hari sekali atau pada saat akhir pelaksananaan magang dan dibubuhi paraf pada kolom yang telah disediakan oleh kepala sekolah/koordinator sekolah.
3. Setiap hari lembar ini diisi mahasiswa dengan kegiatan yang terkait pelaksanaan magang.
4. Lembar ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Hari, tanggal** | **Kegiatan** | **Hasil yang diharapkan** | **Paraf GPM** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Kepala Sekolah,  ................................................................. |

|  |  |
| --- | --- |
| UADStandar_BW | UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN  FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN  PUSAT PENGEMBANGAN PROFESI KEPENDIDIKAN  Kampus II: Pramuka No. 42, Sidikan Yogyakarta 55161 <http://fkip.uad.ac.id> |

**LEMBAR KONSULTASI PELAKSANAAN**

**PROGRAM MAGANG LANJUT**

**Petunjuk Pengisian**

1. Lembar ini sebagai Konsultasi Peserta Magang terhadap DPM.
2. Konsultasi penyusunan laporan magang kepada DPM minimal 2 kali.
3. Lembar ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Hari, tanggal** | **Kegiatan** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | .................................................................  Dosen Pembimbing Magang,  ................................................................. |

|  |  |
| --- | --- |
| UADStandar_BW | UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN  FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN  PUSAT PENGEMBANGAN PROFESI KEPENDIDIKAN  Kampus II: Pramuka No. 42, Sidikan Yogyakarta 55161 <http://fkip.uad.ac.id> |

**Lembar Catatan Teguran/Peringatan**

*(diisi oleh GPM/DPM)*

**Petunjuk Pengisian**

1. Lembar ini sebagai catatan teguran dan peringatan yang diisi oleh Tim Kerja Program Magang/dosen pembimbing magang/sekolah.
2. Mengubah, merusak atau menghilangkan lembar ini dikenai sanksi pelangggaran berat.
3. Lembar ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Hari, tanggal** | **Catatan teguran/peringatan** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | .................................................................  GPM/DPM,  ................................................................. |

|  |  |
| --- | --- |
| UADStandar_BW | UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN  FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN  PUSAT PENGEMBANGAN PROFESI KEPENDIDIKAN  Kampus II: Pramuka No. 42, Sidikan Yogyakarta 55161 <http://fkip.uad.ac.id> |

**Na**

**DPM**

**LEMBAR PENILAIAN PEMBEKALAN**

**PROGRAM MAGANG LANJUT**

Kelompok : ..........................................................................

DPM : ..........................................................................

**Petunjuk Pengisian**

1. Lembar ini diisi oleh DPM setelah selesai kegiatan Pembekalan Program Magang.
2. Format yang telah diisi nilai diserahkan kepada Sekretariat Tim Kerja Program Magang.

**Keterangan untuk Pemberian Bobot Kehadiran**

4 = Hadir tepat waktu (keterlambatan yang ditolerir ± 15 menit)

3 = Keterlambatan ≥ 20 menit

2 = Peserta mengikuti pembekalan hanya 20 menit

1 = Tidak hadir

**Keterangan untuk Pemberian Bobot Resume**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Skor | Kategori | Keterangan |
| 4 = | Sangat lengkap | Komponen yang diresume 80 – 100% |
| 3 = | Lengkap | Komponen yang diresume 60 – 79% |
| 2 = | Kurang lengkap | Komponen yang diresume 40 – 59% |
| 1 = | Tidak lengkap | Resume seadanya/asal ada catatan |
| 0 = |  | Tidak meresume |

| **No.** | **Nama Mahasiswa** | **NIM** | **Aspek yang dinilai** | | **Na** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kehadiran**  **(*x*1)** | **Resume**  **(*x*2)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |



|  |  |
| --- | --- |
|  | .................................................................  Dosen Pembimbing Magang,  ................................................................. |

|  |  |
| --- | --- |
| UADStandar_BW | UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN  FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN  PUSAT PENGEMBANGAN PROFESI KEPENDIDIKAN  Kampus II: Pramuka No. 42, Sidikan Yogyakarta 55161 <http://fkip.uad.ac.id> |

­

**Nb**

**GPM**

**LEMBAR PENILAIAN PROSES**

**PROGRAM MAGANG LANJUT**

Nama Mahasiswa : ..........................................................................

NIM : ..........................................................................

**Petunjuk Penskoran**

Lembar ini diisi oleh Guru Pembimbing Magang dengan cara melingkari angka pada kolom skor yang sesuai dengan aspek penilaian yang tertera pada setiap barisnya.

**Keterangan Skor**

1 = sangat tidak baik / sangat tidak sesuai

2 = tidak baik / tidak sesuai

3 = baik / sesuai

4 = sangat baik / sangat sesuai

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Aspek Penilaian** | **Skor** | | | |
| 1 | Hasil telaah rencana pembelajaran | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2 | Hasil telaah pengembangan materi | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 3 | Hasil telaah observasi media | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 4 | Hasil kegiatan harian | 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Total skor** | |  | | | |
|  | |  | | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Guru Pembimbing Magang,  ................................................................. |

|  |  |
| --- | --- |
| UADStandar_BW | UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN  FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN  PUSAT PENGEMBANGAN PROFESI KEPENDIDIKAN  Kampus II: Pramuka No. 42, Sidikan Yogyakarta 55161 <http://fkip.uad.ac.id> |

**Nc**

**GPM**

**LEMBAR PENILAIAN KEPRIBADIAN MAHASISWA**

**PROGRAM MAGANG LANJUT**

**Petunjuk Penskoran**

Lembar ini diisi oleh Guru Pembimbing Magang dengan cara melingkari angka pada kolom skor yang sesuai dengan aspek penilaian yang tertera pada setiap barisnya.

**Keterangan Skor**

1 = sangat tidak baik / sangat tidak sesuai

2 = tidak baik / tidak sesuai

3 = baik / sesuai

4 = sangat baik / sangat sesuai

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Aspek Penilaian** | **Skor** | | | |
| 1 | Kehadiran | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2 | Kerapian | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 3 | Kedisiplinan | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 4 | Sopan santun | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5 | Kerja sama | 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Total skor** | |  | | | |
|  | |  | | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | .................................................................  Guru Pembimbing Magang,  ................................................................. |

|  |  |
| --- | --- |
| UADStandar_BW | UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN  FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN  PUSAT PENGEMBANGAN PROFESI KEPENDIDIKAN  Kampus II: Pramuka No. 42, Sidikan Yogyakarta 55161 <http://fkip.uad.ac.id> |

**LEMBAR PENILAIAN TELAAH PERANGKAT PEMBELAJARAN**

**Nd**

**GPM**

**PROGRAM MAGANG LANJUT**

**Petunjuk Penskoran**

Lembar ini diisi oleh Guru Pembimbing Magang dengan cara melingkari angka pada kolom skor yang sesuai dengan aspek penilaian yang tertera pada setiap barisnya.

**Keterangan Skor**

1 = sangat tidak baik / sangat tidak sesuai

2 = tidak baik / tidak sesuai

3 = baik / sesuai

4 = sangat baik / sangat sesuai

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Aspek Penilaian** | **Skor** | | | |
| 1 | Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPPH) | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2 | Media pembelajaran | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 3 | Sistem evaluasi | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 4 | Materi | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5 | Strategi pembelajaran | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 6 | Alat evaluasi | 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Total skor** | |  | | | |
|  | |  | | | |

.................................................................

Guru Pembimbing Magang,

.................................................................

|  |  |
| --- | --- |
| UADStandar_BW | UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN  FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN  PUSAT PENGEMBANGAN PROFESI KEPENDIDIKAN  Kampus II: Pramuka No. 42, Sidikan Yogyakarta 55161 <http://fkip.uad.ac.id> |

**Ne**

**DPM**

**LEMBAR PENILAIAN PENGEMBANGAN PERANGKAT**

**PROGRAM MAGANG LANJUT**

Nama : ..........................................................................

NIM : ..........................................................................

**Petunjuk Pengisian**

Lembar ini diisi oleh Guru Pembimbing Magang (GPM) setelah selesai kegiatan Program Magang Lanjut.

**Keterangan Skor**

1 = sangat tidak baik / sangat tidak sesuai

2 = tidak baik / tidak sesuai

3 = baik / sesuai

4 = sangat baik / sangat sesuai

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Aspek Penilaian** | **Skor** | | | |
| 1 | Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPPH) | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2 | Media pembelajaran | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 3 | Sistem evaluasi | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 4 | Materi | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5 | Strategi pembelajaran | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 6 | Alat evaluasi | 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Total skor** | |  | | | |
|  | |  | | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | .................................................................  Guru Pembimbing Magang,  ................................................................. |

|  |  |
| --- | --- |
| UADStandar_BW | UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN  FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN  PUSAT PENGEMBANGAN PROFESI KEPENDIDIKAN  Kampus II: Pramuka No. 42, Sidikan Yogyakarta 55161<http://fkip.uad.ac.id> |

**Nf**

**DPM**

**LEMBAR PENILAIAN LAPORAN PELAKSANAAN**

**PROGRAM MAGANG LANJUT**

Nama : ..........................................................................

NIM : ..........................................................................

**Petunjuk Pengisian**

Lembar ini diisi oleh Dosen Pembimbing Magang dengan cara melingkari angka pada kolom skor yang sesuai dengan aspek penilaian yang tertera pada setiap barisnya.

**Keterangan Skor**

1 = sangat tidak baik / sangat tidak sesuai

2 = tidak baik / tidak sesuai

3 = baik / sesuai

4 = sangat baik / sangat sesuai

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Aspek Penilaian** | **Skor** | | | |
| 1 | Ketepatan penyerahan laporan | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2 | Sistematika penulisan laporan | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 3 | Tata tulis dan bahasa | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 4 | Kelengkapan isi laporan | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5 | Kerapian dan tata letak komponen | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 6 | Refleksi mahasiswa | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 7 | Responsi | 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Total skor** | |  | | | |
|  | |  | | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | .................................................................  Dosen Pembimbing Magang,  ................................................................. |

|  |  |
| --- | --- |
| UADStandar_BW | UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN  FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN  PUSAT PENGEMBANGAN PROFESI KEPENDIDIKAN  Kampus II: Pramuka No. 42, Sidikan Yogyakarta 55161 <http://fkip.uad.ac.id> |

**NA**

**DPM**

**PENENTUAN NILAI AKHIR**

**PELAKSANAAN PROGRAM MAGANG LANJUT**

Nama Sekolah :

Nama DPM :

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Nama Mahasiswa** | **NIM** | **Aspek yang Dinilai** | | | | | **NA** |
| **Na** | **Nb** | **Nc** | **Nd** | **Nf** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |



**Keterangan**

Na : Nilai pembekalan

Nb : Nilai proses magang lanjut

Nc : Nilai kepribadian mahasiswa magang lanjut

Nd : Nilai telaah kurikulum dan perangkat pembelajaran serta aspeknya yang digunakan guru

Ne : Nilai pengembangan perangkat pembelajaran serta aspeknya

Nf : Nilai laporan

|  |  |
| --- | --- |
|  | .................................................................  Dosen Pembimbing Magang,  ................................................................. |