**Lampiran 6.**

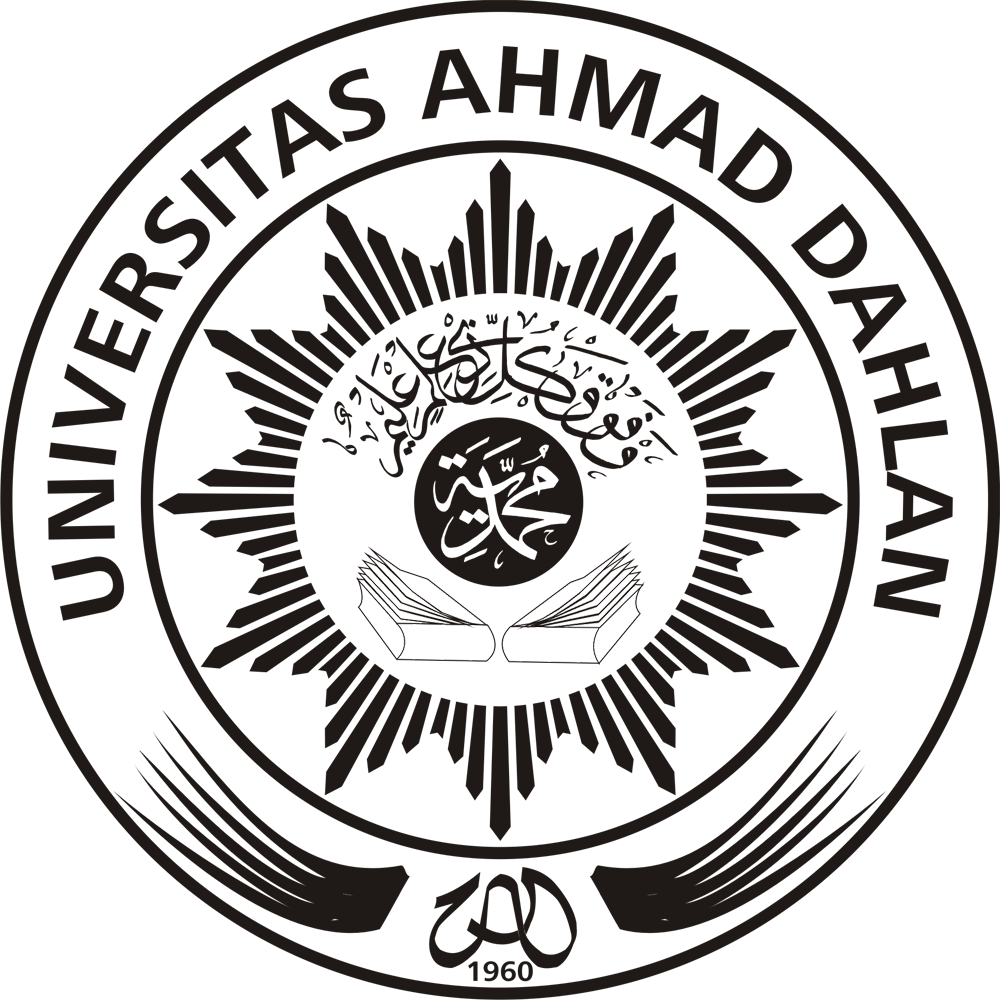
Instrumen Magang Dasar untuk Prodi Pendidikan Guru – Pendidikan Anak Usia Dini (PG-PAUD)

**Lampiran 1.**

Sampul Portofolio Program Magang Dasar (warna Merah Muda)

**PORTOFOLIO PROGRAM MAGANG DASAR**

**DI … (Nama Sekolah tempat magang)**



**Tugas Individu**

Diajukan untuk Melengkapi Persyaratan

Penyelesaian Mata Kuliah Program Magang Dasar

Oleh:

Nama Mahasiswa

Nomor Induk Mahasiswa

Semester |

Program Studi

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN  
YOGYAKARTA

TAHUN

**Lampiran 2.**

Contoh halaman pengesahan

**HALAMAN PENGESAHAN**

**PORTOFOLIO PROGRAM MAGANG DASAR**

**DI … (Nama Sekolah tempat magang)**

Oleh\*)

Nama Mahasiswa

Nomor Induk Mahasiswa

Telah diperiksa dan disetujui oleh :

|  |  |
| --- | --- |
| Kepala Sekolah,  ...............................................................  NIP/NIY ............................................ | Guru Pembimbing Magang,  ...............................................................  NIP/NIY ........................................... |
|  | |

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Magang,

...........................................................

NIP/NIY..............................................

\*) Disesuaikan untuk laporan kelompok atau individu untuk Program Magang. Halaman pengesahan ini digunakan sebagai bukti bahwa mahasiswa yang bersangkutan telah menyelesaikan Portofolio Pelaksanaan Program Magang

.

**Lampiran 3. Sistematika Protofolio Magang Dasar**

Laporan pelaksanaan magang dasar dibuat dalam bentuk portofolio yang memuat hal-hal sebagai berikut.

SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

**A. Persiapan Program Magang Dasar**

Deskripsi persiapan Program Magang Dasar

**B. Pembahasan Program Magang Dasar**

Pembahasan hasil pelaksanaan program magang dasar yang meliputi, (1) budaya sekolah, (2) kompetensi guru, (3) karakteristik peserta didik, dan (4) proses pembelajaran di kelas/layanan BK (ditulis rapi)

**C. Kesimpulan dan Saran**

Menyimpulkan dan memberikan saran berdasarkan aktivitas pengamatan yang dilakukan.

**lampiran**

1. Hasil Pengamatan Budaya Sekolah
2. Hasil Pengamatan Kompetensi Pedagogik, Kepribadian, dan Sosial
3. Hasil Pengamatan Karakteristik Peserta Didik
4. Hasil Pengamatan Proses Pembelajaran di Kelas/Layanan BK
5. Refleksi Hasil Pengamatan Proses Pembelajaran di Kelas.
6. Lembar Jadwal Harian Kegiatan Magang
7. Lembar Kegiatan Harian
8. Lembar Konsultasi Magang Dasar

Ketentuan penulisan Portofolio program magang dasar sebagai berikut.

* 1. menggunakan kertas kuarto (A4) jenis HVS dengan berat minimal 70 gram.
  2. Apabila ada instrumen yang diketik (agar rapi), bukti fisik yang berupa tulisan tangan dilampirkan setelah bagian yang diketik tersebut.
  3. Jilid *softcover*

|  |  |
| --- | --- |
| Description: Description: Description: UADStandar_BW | UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN  **MPM**  FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN  PUSAT PENGEMBANGAN PROFESI KEPENDIDIKAN  Kampus II: Pramuka No. 42, Sidikan Yogyakarta 55161<http://fkip.uad.ac.id> |

**LEMBAR KEGIATAN HARIAN**

Nama Mahasiswa :

NIM :

**Petunjuk Pengisian:**

1. Lembar ini sebagai pemantauan partisipasi atau keaktifan peserta magang dalam berbagai kegiatan magang di sekolah.
2. Lembar ini dilaporkan kepada pihak sekolah (kepala sekolah/koordinator pelaksanaan magang yang telah ditunjuk oleh kepala sekolah) maksimal 3 hari sekali atau pada saat akhir pelaksananaan magang dan dibubuhi paraf pada kolom yang telah disediakan oleh kepala sekolah/koordinatot sekolah.
3. Setiap hari lembar ini diisi mahasiswa dengan kegiatan yang terkait pelaksanaan magang.
4. Apabila lembar ini kurang maka bisa difotokopi.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Hari, tanggal** | **Materi Kegiatan** | **Hasil yang didapatkan** | **Paraf GPM** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Description: Description: Description: UADStandar_BW | UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN  FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN  PUSAT PENGEMBANGAN PROFESI KEPENDIDIKAN  Kampus II: Pramuka No. 42, Sidikan Yogyakarta 55161 <http://fkip.uad.ac.id> |

**Lembar Catatan Teguran/Peringatan**

*(diisi oleh GPM/DPM)*

Nama Mahasiswa :

NIM :

**Petunjuk Pengisian:**

1. Lembar ini sebagai catatan teguran dan peringatan yang diisi oleh Tim Kerja Program Magang/dosen pembimbing magang/sekolah.
2. Mengubah, merusak atau menghilangkan lembar ini dikenai sanksi pelangggaran berat.
3. Apabila lembar ini kurang maka bisa difotokopi.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Hari, tanggal** | **Catatan teguran/peringatan** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ........................., ........................................  Dosen Pembimbing Magang,  ................................................................ |

|  |  |
| --- | --- |
| Description: Description: Description: UADStandar_BW | UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN  FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN  PUSAT PENGEMBANGAN PROFESI KEPENDIDIKAN  Kampus II: Pramuka No. 42, Sidikan Yogyakarta 55161<http://fkip.uad.ac.id> |

**LEMBAR KONSULTASI PELAKSANAAN**

**MPM**

**PROGRAM MAGANG DASAR**

**Petunjuk Pengisian:**

1. Lembar ini sebagai Konsultasi Peserta Magang terhadap DPM.
2. Konsultasi penyusunan laporan magang kepada DPM minimal 2 kali.
3. Apabila lembar ini kurang maka bisa difotokopi.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Hari, tanggal** | **Hasil Konsultasi** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | .................................................................  Dosen Pembimbing Magang,  ................................................................. |

|  |  |
| --- | --- |
| Description: Description: Description: UADStandar_BW | UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN  FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN  PUSAT PENGEMBANGAN PROFESI KEPENDIDIKAN  Kampus II: Pramuka No. 42, Sidikan Yogyakarta 55161<http://fkip.uad.ac.id> |

**LEMBAR RESUME PEMBEKALAN**

**MPM**

Nama Mahasiswa :

NIM :

Prodi :

Sekolah :

|  |  |
| --- | --- |
| Description: Description: Description: UADStandar_BW | UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN  FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN  PUSAT PENGEMBANGAN PROFESI KEPENDIDIKAN  Kampus II: Pramuka No. 42, Sidikan Yogyakarta 55161 <http://fkip.uad.ac.id> |

**INSTRUMEN OBSERVASI KULTUR SEKOLAH**

*(diisi oleh mahasiswa)*

Nama Mahasiswa :

NIM :

Lokasi Sekolah :

Petunjuk:

Pengamatan dilakukan di dalam lingkungan sekolah pada hari sekolah

| **No.** | **Aspek yang diamati** | **Keterangan** | | **Uraian hasil pengamatan** |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ya** | **Tidak** |  |
| **1** | **PROFIL LEMBAGA** |  |  |  |  |
| A | Lembaga terdapat visi, misi dan tujuan sekolah |  |  |  |  |
| **2** | **KEGIATAN KELEMBAGAAN** |  |  |  |  |
| A | Lembaga terdapat kegiatan rutin sekolah (seperti: Pembiasaan baris berbaris, bermain *out door*) |  |  |  |  |
| B | Lembaga melaksanakan kegiatan keagamaan untuk anak didik |  |  |  |  |
| C | Lembaga terdapat kegiatan pengembangan diri (seperti: seni, olah raga dan Bahasa Inggris/Bahasa Arab) |  |  |  |  |
| **3** | **PERENCANAAN PROGRAM LEMBAGA** |  |  |  |  |
| A | Lembaga memiliki kurikulum |  |  |  |  |
| B | Lembaga memiliki kalender pendidikan |  |  |  |  |
| C | Lembaga memiliki struktur organisasi |  |  |  |  |
| D | Lembaga memiliki Standar Operasional Prosedur (SOP) untuk kegiatan pembiasaan anak didik (seperti: berdoa, sopan santun, kebersihan diri, kemandirian) |  |  |  |  |
| E | Lembaga memiliki tata tertib untuk guru |  |  |  |  |
| F | Lembaga memiliki tata tertib untuk karyawan |  |  |  |  |
| G | Lembaga memiliki pedoman/panduan kesepakatan bersama antara lembaga dengan orangtua anak |  |  |  |  |
| H | Lembaga memiliki kode etik untuk guru |  |  |  |  |
| I | Lembaga memiliki kode etik bagi karyawan |  |  |  |  |
| **4** | **KOMUNIKASI DI LEMBAGA** |  |  |  |  |
| A | Guru menggunakan kalimat positif dalam berkomunikasi (guru dengan sesama guru, guru dengan kepala sekolah, orangtua anak) |  |  |  |  |
| B | Guru menggunakan bahasa non verbal yang hangat (berjabat tangan, senyum, menjaga kontak mata) |  |  |  |
| **5** | **BENTUK LAYANAN PAUD** |  |  |  |  |
| A | Lembaga memiliki program layanan pendidikan (seperti KB, TK/RA/BA) |  |  |  |  |
| B | Lembaga memiliki program layanan pengasuhan (seperti TPA) |  |  |  |  |
| C | Lembaga memiliki program layanan perlindunngan (fisik atau hukum) |  |  |  |
| D | Lembaga memiliki program layanan kesehatan (seperti: Dokter Gigi, Umum, Anak, Psikolog dan Konselor anak) |  |  |  |
| E | Lembaga memiliki program layanan gizi |  |  |  |
| **6** | **SATUAN LAYANAN** |  |  |  |  |
| A | Lembaga tempat magang melayani anak dengan rentang usia sesuai jenis layanan TPA  atau SPS (0 - 6 tahun) |  |  |  |  |
| B | Lembaga tempat magang melayani anak dengan rentang usia sesuai jenis layanan KB  (2 - 4 tahun) |  |  |  |  |
| C | Lembaga tempat magang melayani anak dengan rentang usia sesuai jenis layanan TK/RA/BA (4 - 6 tahun) |  |  |  |  |
| D | Waktu pembelajaran untuk layanan TPA atau SPS minimal 120 menit |  |  |  |  |
| E | Waktu pembelajarana untuk layanan KB minimal 180 menit |  |  |  |  |
| F | Waktu pembelajaran untuk layanan TK minimal 180 menit |  |  |  |  |
| G | Frekuensi pertemuan untuk layanan TPA atau SPS minimal 1 kali perminggu |  |  |  |
| H | Frekuensi pertemuan untuk layanan TK minimal 5 kali perminggu |  |  |  |
| I | Rasio jumlah anak didik dengan guru (TPA 1:4) |  |  |  |
| J | Rasio jumlah anak didik dengan guru (KB 1:8) |  |  |  |
| K | Rasio jumlah anak didik dengan guru (TK 1:15) |  |  |  |

**Kesimpulan:**

............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

..................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
| Mahasiswa Peserta Magang  ......................................................... | Yogyakarta, .........................................  Kepala Sekolah  ................................................................... |

|  |  |
| --- | --- |
| Description: Description: Description: UADStandar_BW | UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN  FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN  PUSAT PENGEMBANGAN PROFESI KEPENDIDIKAN  Kampus II: Pramuka No. 42, Sidikan Yogyakarta 55161 <http://fkip.uad.ac.id> |

**INSTRUMEN OBSERVASI KOMPETENSI GURU**

*(diisi oleh mahasiswa)*

Nama Mahasiswa :

NIM :

**Petunjuk :** Pengamatan dilakukan di dalam kelas pada jam pembelajaran

| **Noo.** | **Aspek yang diamati** | **Uraian hasil pengamatan** |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |
| **1** | **Kompetensi Profesional Guru** |  |  |
| a | Memiliki kemampuan mengaplikasikan  RPPH dalam proses pembelajaran |  |  |
| b | Memiliki kemampuan dalam menurunkan tema ke sub tema dan sub topik |  |  |
| c | Memiliki kemampuan menyediakan  minimal 5 ragam main dalam 1 hari |  |  |
| d | Memiliki kemampuan mengkondisikan anak dalam proses pembelajaran |  |  |
| e | Memiliki kemampuan menggunakan media sesuai dengan tujuan pembelajaran |  |  |
| **2** | **Kompetensi Pedagogik Guru** |  |  |
| a | Memiliki kemampuan memperlakukan peserta didik sesuai dengan karakteristiknya |  |  |
| b | Memiliki kemampuan menyediakan  kegiatan sesuai tahapan perkembangan |  |  |
| c | Memiliki kemampuan menyediakan kegiatan yang menstimulusi seluruh aspek perkembangan peserta didik |  |  |
| d | Memiliki kemampuan menyediakan lingkungan aman, nyaman, dan menyenangkan |  |  |
| E | Memiliki kemampuan menyediakan kegiatan belajar melalui bermain |  |  |
| **3** | **Kompetensi Kepribadian Guru** |  |  |
| A | Memiliki kemampuan menjadi *role model* bagi peserta didik |  |  |
| B | Memiliki kepribadian yang hangat |  |  |
| C | Memiliki kemampuan menciptakan suasana yang menyenangkan |  |  |
| D | Memiliki kemampuan menghargai peserta didik |  |  |
| **4** | **Kompetensi Sosial Guru** |  |  |
| A | Memiliki kemampuan menyediakan program kegiatan yang melibatkan orangtua |  |  |
| B | Memiliki kemampuan bekerjasama dengan sesama guru |  |  |
| C | Memiliki kepedulian terhadap lembaga dan lingkungan |  |  |
| D | Memiliki kemampuan memberikan layanan dengan senyum, salam, dan sapa |  |  |
| F | Memiliki sikap responsif terhadap permalahan |  |  |

**Kesimpulan:**

............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

..................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
| Mahasiswa Peserta Magang  ......................................................... | Yogyakarta, .........................................  Guru Pembimbing Magang  ................................................................... |

|  |  |
| --- | --- |
| Description: Description: Description: UADStandar_BW | UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN  FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN  PUSAT PENGEMBANGAN PROFESI KEPENDIDIKAN  Kampus II: Pramuka No. 42, Sidikan Yogyakarta 55161 <http://fkip.uad.ac.id> |

**INSTRUMEN OBSERVASI PEMBELAJARAN DI KELAS**

*(diisi oleh mahasiswa)*

Tema :

Kelompok :

Semester :

Waktu :

**Perhatikan**

Observasi dilakukan terhadap kegiatan guru dan anak didik selama proses pembelajaran

**Petuniuk Pengamatan.**

Amatilah proses pembelajaran yang dilakukan oleh guru dan respon anak mulai dari awal pelajaran, sampai pelajaran selesai. Catatlah dan uraikan hasil pengamatan dalam kolom Deskripsi makna dari pengamatan Saudara

| **No.** | **Aspek yang diamati** | **Uraian hasil pengamatan** |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |
| **PRA PEMBUKAAN / PEMBELAJARAN** | | |  |
| **A** | **Guru** |  |  |
| 1 | Bagaimana guru menyambut peserta didik? |  |  |
| 2 | Bagaimaan guru mendampingi peserta didik saat kegiatan main bebas? |  |  |
| **B** | **Anak** |  |  |
| 1 | Bagaiaman peserta didik merespon sambutan guru? |  |  |
| 2 | Bagaimana respon peserta didik pada saat didampingi guru ketika main bebas? |  |  |
| **KEGIATAN PEMBUKAAN** | | |  |
| **A** | **Guru** |  |  |
| 1 | Bagaimana guru membuka pembelajaran di kelas ? |  |  |
| 2 | Bagaimana guru memfokuskan perhatian anak pada saat pembukaan? |  |  |
| 3 | Bagaimana guru melaksanakan kegiatan apersepsi untuk membangkitkan suasana belajar? |  |  |
| 4 | Bagaimana guru mengenalkan aturan bermain? |  |  |
| **B** | **Anak** |  |  |
| 1 | Bagaimana respon peserta didik pada saat guru membuka pembelajaran di kelas? |  |  |
| 2 | Bagaimana respon peserta didik ketika guru melakukan kegiatan pemfokusan perhatian? |  |  |
| 3 | Bagaimana respon peserta didik terhadap guru dalam kegiatan apersepsi? |  |  |
| 4 | Bagaimana respon peserta didik terhadap guru mengenalkan aturan main? |  |  |
| **KEGIATAN INTI PEMBELAJARAN** | | |  |
| **A** | **Guru** |  |  |
| 1 | Bagaimana guru menguasai ragam kegiatan main? |  |  |
| 2 | Bagaimana guru mengaitkan kegiatan main dengan pengetahuan lain yang relevan? |  |  |
| 3 | Bagaimana guru mengaitkan kegiatan main dengan kehidupan sehari-hari? |  |  |
| 4 | Bagaimana pendekatan guru saat peserta didik melakukan kegiatan main? |  |  |
| 5 | Bagaimana guru memantau kemajuan belajar peserta didik pada saat kegiatan main? |  |  |
| **B** | **Anak** |  |  |
| 1 | Bagaimana respon peserta didik pada saat melakukan kegiatan main? |  |  |
| 2 | Bagaimana respon peserta didik pada saat guru mengaitkan kegiatan main dengan pengetahuan lain yang relevan? |  |  |
| 3 | Bagaimana respon peserta didik pada saat guru mengaitkan kegiatan main dengan kehidupan sehari-hari? |  |  |
| 4 | Bagaimana respon peserta didik pada saat pelaksanaan kegiatan main? |  |  |
| 5 | Bagaimana respon anak pada saat guru memantau kemajuan belajar? (Seperti menanyakan konsep yang ditemukan peserta didik di kegiatan mainnya?) |  |  |
| **KEGIATAN PENUTUP** | | |  |
| **A** | **Guru** |  |  |
| 1 | Bagaimana guru melakukan *recalling*? |  |  |
| 2 | Bagaimana guru melakukan umpan balik ? |  |  |
| 3 | Bagaimana guru melakukan refleksi ? |  |  |
| 4 | Bagaimana guru melakukan tindak lanjut untuk mengarahkan kegiatan berikutnya? |  |  |
| **B** | **Anak** |  |  |
| 1 | Bagaimana respon peserta didik pada saat guru melaksanakan recalling? |  |  |
| 2 | Bagaimana respon peserta didik pada saat guru melakukan umpan balik? |  |  |
| 3 | Bagaimana respon peserta didik pada saat guru melakukan refleksi? |  |  |
| 4 | Bagaimana respon peserta didik pada saat guru mengarahkan kegiatan berikutnya? |  |  |

**Kesimpulan:**

............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
| Mahasiswa Peserta Magang  ......................................................... | Yogyakarta, .........................................  Guru Pembimbing Magang  ................................................................... |

|  |  |
| --- | --- |
| Description: Description: Description: UADStandar_BW | UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN  FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN  PUSAT PENGEMBANGAN PROFESI KEPENDIDIKAN  Kampus II: Pramuka No. 42, Sidikan Yogyakarta 55161 <http://fkip.uad.ac.id> |

**INSTRUMEN REFLEKSI PEMBELAJARAN**

*(diisi oleh mahasiswa)*

Mata Pelajaran/Tema :

Kelas :

Semester :

Waktu :

| **No.** | | **Aspek yang Direfleksikan** | **Deskripsi Hasil** |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |
| 1 | | Pengalaman apakah yang Anda peroleh selama proses magang dasar? |  |  |
| 2 | | Bagaimana perbedaan kompetensi guru di lembaga tempat magang dengan yang seharusnya dimiliki sesuai dengan peraturan perundangan? |  |  |
| 3 | | Apa yang harus Anda pelajari dan kembangkan agar memiliki kesiapan dalam melaksanakan tugas sebagai guru PAUD? |  |  |
| 4 | | Menurut Anda bagaimana proses pembelajaran AUD yang ideal? |  |  |
| 5 | | Apa yang perlu diperbaiki dalam proses pembelajaran di lembaga tempat Anda magang? |  |  |
| 6 | | Apa masukan Anda terkait proses pembekalan magang dasar ? |  |  |
|  |

**Kesimpulan:**

............................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
| Mahasiswa Peserta Magang  ......................................................... | Yogyakarta, ........................................  Guru Pembimbing Magang  ................................................................... |

|  |  |
| --- | --- |
| Description: Description: Description: UADStandar_BW | UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN  FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN  PUSAT PENGEMBANGAN PROFESI KEPENDIDIKAN  Kampus II: Pramuka No. 42, Sidikan Yogyakarta 55161 <http://fkip.uad.ac.id> |

**Na**

**DPM**

**LEMBAR PENILAIAN PEMBEKALAN**

**PROGRAM MAGANG DASAR**

Kelompok : ..........................................................................

DPM : ..........................................................................

**Petunjuk Pengisian:**

1. Lembar ini diisi oleh DPM setelah selesai kegiatan Pembekalan Program Magang.
2. Format yang telah diisi nilai diserahkan kepada Sekretariat Tim Kerja Program Magang.

**Keterangan untuk Pemberian Bobot Kehadiran:**

4 = Hadir tepat waktu (keterlambatan yang ditolerir ± 15 menit)

3 = Keterlambatan ≥ 20 menit

2 = Peserta mengikuti pembekalan hanya 20 menit

1 = Tidak hadir

**Keterangan untuk Pemberian Bobot Resume:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Skor | Kategori | Keterangan |
| 4 = | Sangatlengkap | Komponen yang diresume 80 – 100% |
| 3 = | Lengkap | Komponen yang diresume 60 – 79% |
| 2 = | Kurang lengkap | Komponen yang diresume 40 – 59% |
| 1 = | Tidak lengkap | Resume seadanya/asal ada catatan |
| 0 = |  | Tidak meresume |

| **No.** | **Nama Mahasiswa** | **NIM** | **Aspek yang dinilai** | | **Na** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kehadiran**  **(*x*1)** | **Resume**  **(*x*2)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |



|  |  |
| --- | --- |
|  | .................................................................  Dosen Pembimbing Magang  ................................................................. |

|  |  |
| --- | --- |
| Description: Description: Description: UADStandar_BW | UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN  FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN  PUSAT PENGEMBANGAN PROFESI KEPENDIDIKAN  Kampus II: Pramuka No. 42, Sidikan Yogyakarta 55161 <http://fkip.uad.ac.id> |

**LEMBAR PENILAIAN PROGRAM KERJA**

**Nb**

**GPM**

**PROGRAM MAGANG DASAR**

Nama Mahasiswa : ..........................................................................

NIM : ..........................................................................

**Petunjuk Penskoran:**

Lembar ini diisi oleh Guru Pembimbing Magang dengan cara melingkari angka pada kolom skor yang sesuai dengan aspek penilaian yang tertera pada setiap barisnya.

**Keterangan Skor:**

1 = sangat tidak baik / sangat tidak sesuai

2 = tidak baik / tidak sesuai

3 = baik / sesuai

4 = sangat baik / sangat sesuai

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Aspek Penilaian** | **Skor** | | | |
| 1 | Koordinasi awal antara UAD dengan lembaga tempat magang | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2 | Kesesuaian aspek kegiatan magang dasar dengan tujuan | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 3 | Kesesuaian waktu kegiatan dengan lembaga tempat magang | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 4 | Keterlaksanaan program magang dasar | 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Total skor** | |  | | | |
|  | |  | | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ............................., ....................................  Guru Pembimbing Magang  ................................................................. |

|  |  |
| --- | --- |
| Description: Description: Description: UADStandar_BW | UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN  FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN  PUSAT PENGEMBANGAN PROFESI KEPENDIDIKAN  **Nc**  **GPM**  Kampus II: Pramuka No. 42, Sidikan Yogyakarta 55161 <http://fkip.uad.ac.id> |

**LEMBAR PENILAIAN PELAKSANAAN**

**PROGRAM MAGANG DASAR**

**Petunjuk Penskoran:**

Lembar ini diisi oleh Guru Pembimbing Magang dengan cara melingkari angka pada kolom skor yang sesuai dengan aspek penilaian yang tertera pada setiap barisnya.

**Keterangan Skor:**

1 = sangat tidak baik / sangat tidak sesuai

2 = tidak baik / tidak sesuai

3 = baik / sesuai

4 = sangat baik / sangat sesuai

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Aspek Penilaian** | **Skor** | | | |
| 1 | Kehadiran | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2 | Kerapian | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 3 | Kedisiplinan | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 4 | Sopan santun | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5 | Kerjasama | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 6 | Pelaksanaan pengamatan kultur sekolah | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 7 | Pelaksanaan pengamatan kompetensi pendidik | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 8 | Pelaksanaan Pengamatan aktivitas peserta didik dalam pembelajaran | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 9 | Pelaksanaan Pengamatan proses pembelajaran | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 10 | Pelaksanaan refleksi pembelajaran | 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Total skor** | |  | | | |
|  | |  | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | ........................., ........................................  Guru Pembimbing Magang  ................................................................. |
| Description: Description: Description: UADStandar_BW | UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN  FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN  PUSAT PENGEMBANGAN PROFESI KEPENDIDIKAN  Kampus II: Pramuka No. 42, Sidikan Yogyakarta 55161 <http://fkip.uad.ac.id> | |

**Nd**

**GPM**

**LEMBAR PENILAIAN PORTOFOLIO**

**PROGRAM MAGANG DASAR**

Nama : ..........................................................................

NIM : ..........................................................................

Sekolah : ..........................................................................

Prodi : ..........................................................................

**Petunjuk Pengisian:**

Lembar ini diisi oleh Dosen Pembimbing Magang (DPM) setelah selesai kegiatan Program Magang Dasar

**Keterangan Skor:**

1 = sangat tidak baik / sangat tidak sesuai

2 = tidak baik / tidak sesuai

3 = baik / sesuai

4 = sangat baik / sangat sesuai

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Aspek Penilaian** | **Skor** | | | |
| 1 | Ketepatan penyerahan | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2 | Sistematika penyusunan | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 3 | Tata tulis dan Bahasa | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 4 | Kelengkapan isi portofolio | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5 | Kerapian dan tata letak komponen | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 6. | Kesesuaian penjelasan dengan isi portofolio | 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Total skor** | |  | | | |
|  | |  | | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Description: Description: Description: UADStandar_BW | UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN  FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN  PUSAT PENGEMBANGAN PROFESI KEPENDIDIKAN  Kampus II: Pramuka No. 42, Sidikan Yogyakarta 55161 <http://fkip.uad.ac.id> |

**NA**

**DPM**

**PENENTUAN NILAI AKHIR**

**PELAKSANAAN PROGRAM MAGANG DASAR**

Nama Sekolah :

Nama DPM :

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Nama Mahasiswa** | **NIM** | **Aspek Yang Dinilai** | | | | **NA** |
| **Na** | **Nb** | **Nc** | **Nd** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |



Keterangan:

NA : Nilai Akhir

Na : Nilai Pembekalan

Nc : Nilai Pelaksanaan Program Magang Dasar

Nd : Nilai Portofolio

|  |  |
| --- | --- |
|  | .................................................................  Dosen Pembimbing Magang,  ................................................................. |