**Lampiran 1.**

Sampul Laporan Program Magang Terapan (warna hijau muda)

**LAPORAN PROGRAM MAGANG TERAPAN**

**DI SEKOLAH.......................................**



**Tugas Individu**

Diajukan untuk Melengkapi Persyaratan

Penyelesaian Mata Kuliah Program Magang Terapan

Oleh:

Nama Mahasiswa

Nomor Induk Mahasiswa

Semester | Program Studi

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
YOGYAKARTA

TAHUN

**Lampiran 2.**

Contoh halaman pengesahan

**HALAMAN PENGESAHAN**

**LAPORAN PROGRAM MAGANG TERAPAN**

**DI SEKOLAH......................................**

Oleh\*)

Nama Mahasiswa

Nomor Induk Mahasiswa

Telah diperiksa dan disetujui oleh :

|  |  |
| --- | --- |
| Kepala Sekolah...............................................................NIP/NIY. .................................... | Guru Pembimbing Magang...............................................................NIP/NIY. .................................... |

DPM

..........................................................................

NIP/NIY..........................................

\*) Disesuaikan untuk kelompok atau individu untuk Program Magang. Halaman pengesahan ini digunakan sebagai bukti bahwa mahasiswa yang bersangkutan telah menyelesaikan Laporan Pelaksanaan Program Magang. Pada tanda tangan Kepala Sekolah dibubuhi stempel. sekolah.

Laporan satu eksemplar diserahkan kepada Dosen Pembimbing Magang.

**Lampiran 3.**

Sistematika Laporan Magang Terapan

SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN

Berisi argumentasi atau pemaknaan MPM terkait arti penting magang terapan sehingga perlu dilakukan/diikuti.

BAB II PEMBAHASAN

1. Proses Pembelajaran

Berisi berbagai persiapan yang dilakukan MPM, perasaan yang dialami saat melakukan praktik pembelajaran, evaluasi (masukan dan saran dari hasil observasi rekan sejawat, serta kritik dan saran dari GPM), rencana perbaikan yang akan digunakan untuk pembelajaran berikutnya

1. Observasi Pembelajaran Rekan Sejawat

Berisi temuan yang diperoleh saat melakukan observasi pada rekan sejawat dan pemaknaan terhadap temuan tersebut (sebagai informasi tambahan untuk bekal dirinya mengajar)

1. Analisis Pendampingan

Berisi kondisi ektra kurikuler yang didampingi, dan peran serta yang sudah dilakukan MPM dalam kegiatan tersebut

1. Praktik Persekolahan

berisi pemaknaan dari berbagai praktik persekolahan yang telah dilakukan

BAB III PENUTUP

Berisi simpulan terkait pemantapan jati diri yang sudah diperoleh dan perasaan sebagai calon pendidik

LAMPIRAN-LAMPIRAN
Lampiran 1. LEMBAR RENCANA KEGIATAN MAGANG TERAPAN

Lampiran 2. LEMBAR KEGIATAN HARIAN

Lampiran 3. KONSULTASI PELAKSANAAN MAGANG TERAPAN

Lampiran 4. RPP/RPL/RPH, MATERI PEMBELAJARAN, MEDIA PEMBELAJARAN, INSTRUMEN EVALUASI PEMBELAJARAN

Lampiran 5. LEMBAR SARAN PERBAIKAN RPP/RPL/RPH DARI GPM

Lampiran 6. LEMBAR PENDAMPINGAN PRAKTIK MENGAJAR / LAYANAN DARI GPM

Lampiran 7. FOTOCOPY LEMBAR OBSERVASI PEMBELAJARAN/LAYANAN dari REKAN SEJAWAT (yang melakukan observasi pada pembelajaran tersebut)

Lampiran 8. LEMBAR OBSERVASI PEMBELAJARAN/LAYANAN terhadap REKAN SEJAWAT

Lampiran 9. SATUAN LAYANAN (untuk *counseling*)

Lampiran 10. LEMBAR PENDAMPINGAN EKSTRAKURIKULER

Lampiran 11. Foto /Dokumen Pendukung

**Lampiran 4.**

Ketentuan Penulisan Laporan Magang Terapan

Ketentuan penulisan Laporan magang terapan sebagai berikut.

* 1. Laporan magang ditulis menggunakan Bahasa Indonesia sesuai Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia (PUEBI) dan memiliki keterpaduan antar paragraf maupun sub-bab. Istilah bahasa asing dicetak miring.
	2. Laporan diketik menggunakan kertas kuarto (A4) jenis HVS dengan berat minimal 70 gram.
	3. Huruf yang digunakan yaitu Times New Roman dengan ukuran 12.
	4. Batas tepi pengetikan yaitu
		1. Tepi kiri 4 cm
		2. Tepi kanan 3 cm
		3. Tepi bawah 4 cm
		4. Tepi atas 3 cm
	5. Jarak antar baris 1,5 spasi.
	6. Nomor halaman dari halaman judul sampai daftar lampiran ditulis dengan angka romawi (i, ii, iii, dst.), sedangkan dari bab pendahuluan sampai lampiran-lampiran menggunakan angka arab (1, 2, 3, dst.).
	7. Penomoran halaman setiap awal BAB ditulis di bagian bawah tengah, halaman berikutnya di bagian atas kanan.
	8. Jilid *softcover* hijau muda

|  |  |
| --- | --- |
| Description: Description: Description: Description: UADStandar_BW | UNIVERSITAS AHMAD DAHLANFAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN**MPM**PUSAT PENGEMBANGAN PROFESI KEPENDIDIKANKampus II: Pramuka No. 42, Sidikan Yogyakarta 55161<http://fkip.uad.ac.id> |

**LEMBAR RENCANA KEGIATAN MAGANG TERAPAN**

**Petunjuk Pengisian:**

Lembar ini diisi oleh MPM dengan berkonsultasi kepada GPM.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Hari, Tanggal** | **Jenis kegiatan** | **Capaian Kegiatan** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

.................................................

Guru Pembimbing Magang

.................................................

|  |  |
| --- | --- |
| Description: Description: Description: Description: UADStandar_BW | UNIVERSITAS AHMAD DAHLANFAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKANPUSAT PENGEMBANGAN PROFESI KEPENDIDIKANKampus II: Pramuka No. 42, Sidikan Yogyakarta 55161<http://fkip.uad.ac.id> |

**MPM**

**LEMBAR KEGIATAN HARIAN**

**Petunjuk Pengisian:**

* + 1. Lembar ini sebagai pemantauan partisipasi atau keaktifan peserta magang dalam berbagai kegiatan magang yang diparaf oleh GPM.
		2. Setiap hari, lembar ini diisi mahasiswa dengan kegiatan yang terkait pelaksanaan magang.
		3. Apabila lembar ini kurang maka bisa difotokopi.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Hari, tanggal** | **Kegiatan** | **Paraf GPM** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Guru Pembimbing Magang................................................................. |

|  |  |
| --- | --- |
| Description: Description: Description: Description: UADStandar_BW | UNIVERSITAS AHMAD DAHLANFAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKANPUSAT PENGEMBANGAN PROFESI KEPENDIDIKANKampus II: Pramuka No. 42, Sidikan Yogyakarta 55161<http://fkip.uad.ac.id> |

**LEMBAR KONSULTASI PELAKSANAAN**

**MPM**

**PROGRAM MAGANG TERAPAN**

**Petunjuk Pengisian:**

1. Lembar ini sebagai Konsultasi Peserta Magang terhadap DPM.
2. Konsultasi penyusunan laporan magang kepada DPM minimal 2 kali.
3. Apabila lembar ini kurang maka bisa difotokopi.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Hari, tanggal** | **Kegiatan** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | .................................................................Dosen Pembimbing Magang.................................................................  |
| Description: Description: Description: Description: UADStandar_BW | UNIVERSITAS AHMAD DAHLANFAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKANPUSAT PENGEMBANGAN PROFESI KEPENDIDIKANKampus II: Pramuka No. 42, Sidikan Yogyakarta 55161<http://fkip.uad.ac.id> |

**LEMBAR RESUME PEMBEKALAN**

**MPM**

Hari, Tanggal : ..........................................................................

Nama : ..........................................................................

NIM : ..........................................................................

Prodi : ..........................................................................

|  |  |
| --- | --- |
|  | .................................................................Mahasiswa.................................................................  |
| Description: Description: Description: Description: UADStandar_BW | UNIVERSITAS AHMAD DAHLANFAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKANPUSAT PENGEMBANGAN PROFESI KEPENDIDIKANKampus II: Pramuka No. 42, Sidikan Yogyakarta 55161<http://fkip.uad.ac.id> |

**LEMBAR OBSERVASI PEMBELAJARAN**

**MPM**

Hari, Tanggal : ..........................................................................

Nama : ..........................................................................

NIM : ..........................................................................

Mata Pelajaran : ..........................................................................

Sekolah : ..........................................................................

|  |  |
| --- | --- |
| **Waktu** | **Aktivitas yang ditemukan** |
|  (07.30 – 08.00) | Kegiatan Pembukaan |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  (08.00 – 10.00) | Kegiatan Inti |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| (10.00 – 11.30) | Kegiatan Penutup |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Ctt:** aktivitas observasi dilakukan tanpa mengganggu proses pembelajaran yang sedang berlangsung, pengambilan gambar untuk dokumentasi **tanpa *flash***!

|  |  |
| --- | --- |
|  | .................................................................Mahasiswa Observer................................................................. |

|  |  |
| --- | --- |
| Description: Description: Description: Description: UADStandar_BW | UNIVERSITAS AHMAD DAHLANFAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKANPUSAT PENGEMBANGAN PROFESI KEPENDIDIKANKampus II: Pramuka No. 42, Sidikan Yogyakarta 55161<http://fkip.uad.ac.id> |

**LEMBAR SARAN PERBAIKAN PERANGKAT PEMBELAJARAN**

Nama : ..........................................................................

**GPM**

NIM : ..........................................................................

Tema/ Sub Tema : ..........................................................................

Lembaga : ..........................................................................

Pertemuan Ke : ..............................................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Komponen**  | **Saran Perbaikan** |
| 1 | Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Harian (RPPH) |  |
| 2 | Materi Pembelajaran |  |
| 3 | Media Pembelajaran |  |
| 4 | Alat Penilaian |  |
|  |  |  | .................................................................Guru Pembimbing Magang................................................................. |

|  |  |
| --- | --- |
| Description: Description: Description: Description: UADStandar_BW | UNIVERSITAS AHMAD DAHLANFAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKANPUSAT PENGEMBANGAN PROFESI KEPENDIDIKANKampus II: Pramuka No. 42, Sidikan Yogyakarta 55161<http://fkip.uad.ac.id> |

**LEMBAR PENDAMPINGAN**

**GPM**

**PRAKTIK MENGAJAR**

Nama : ..........................................................................

NIM : ..........................................................................

Tema/ Sub Tema : ..........................................................................

Lembaga : ..........................................................................

Pertemuan ke : ...........................................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Komponen** | **Saran Perbaikan Praktik Pembelajaran** |
| 1 | Pembukaan |  |
| 2 | Kegiatan Inti |  |
| 3 | Penutupan |  |
|  |  | .................................................................Guru Pembimbing Magang................................................................. |
| Description: Description: Description: Description: UADStandar_BW | UNIVERSITAS AHMAD DAHLANFAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKANPUSAT PENGEMBANGAN PROFESI KEPENDIDIKANKampus II: Pramuka No. 42, Sidikan Yogyakarta 55161<http://fkip.uad.ac.id> |

**Na**

**Tim Magang**

**LEMBAR PENILAIAN PEMBEKALAN**

**PROGRAM MAGANG TERAPAN**

Kelompok : ..........................................................................

DPM : ..........................................................................

**Petunjuk Pengisian:**

1. Lembar ini diisi oleh tim pengelola Magang setelah selesai kegiatan Pembekalan Program Magang.
2. Hasil penilaian akan didistribusikan kepada DPM

**Keterangan untuk Pemberian Bobot Kehadiran:**

4 = Hadir tepat waktu (keterlambatan yang ditolerir ± 15 menit)

3 = Keterlambatan ≥ 20 menit

2 = Peserta mengikuti pembekalan hanya 20 menit

1 = Tidak hadir

**Keterangan untuk Pemberian Bobot Resume:**

|  |  |
| --- | --- |
| Skor | Keterangan (indicator dari bahasayang digunakan) |
| 4 = | Resume tidak meniru dari buku panduan  |
| 3 = | Resume ±25% meniru dari buku panduan |
| 2 = | Resume ±50% meniru dari buku panduan |
| 1 = | Resume >50% meniru dari buku panduan |
| 0 = | Tidak meresume |

| **No.** | **Nama Mahasiswa** | **NIM** | **Aspek yang dinilai** | **Na** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kehadiran****(*x*1)** | **Resume****(*x*2)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |



|  |  |
| --- | --- |
|  | .................................................................Dosen Pembimbing Magang................................................................. |

|  |  |
| --- | --- |
| Description: Description: Description: Description: UADStandar_BW | UNIVERSITAS AHMAD DAHLANFAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKANPUSAT PENGEMBANGAN PROFESI KEPENDIDIKANKampus II: Pramuka No. 42, Sidikan Yogyakarta 55161<http://fkip.uad.ac.id> |

**LEMBAR PENILAIAN
KEPRIBADIAN DAN SOSIAL MAHASISWA**

**Nb**

**GPM**

Nama : ..........................................................................

NIM : ..........................................................................

Prodi : ..........................................................................

Sekolah : ..........................................................................

**Petunjuk Penilaian:**

Mohon Bapak/ Ibu Guru Pembimbing Magang untuk memberikan skor dengan cara melingkari pada kolom skor yang tersedia, dengan keterangan sebagai berikut:

Skor 1 = jika aspek kepribadian dan sosial mahasiswa tidak baik

Skor 2 = jika aspek kepribadian dan sosial mahasiswa kurang baik

Skor 3 = jika aspek kepribadian dan sosial mahasiswabaik

Skor 4 = jika aspek kepribadian dan sosial mahasiswa sangat baik

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Komponen Penilaian** | **Skor** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Kedisiplinan (taat pada tata tertib) | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2 | Penampilan (kerapian dan kesesuaian seragam magang) | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 3 | Kesantunan berperilaku | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 4 | Kemampuan bekerjasama | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5 | Kemampuan berkomunikasi | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 6 | Komitmen | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 7 | Keteladanan | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 8 | Semangat | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 9 | Empati | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 10 | Tanggung Jawab | 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Skor Total** |  |
|  |  |
|  | .................................................................Guru Pembimbing Magang................................................................  |
| Description: Description: Description: Description: UADStandar_BW | UNIVERSITAS AHMAD DAHLANFAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKANPUSAT PENGEMBANGAN PROFESI KEPENDIDIKANKampus II: Pramuka No. 42, Sidikan Yogyakarta 55161<http://fkip.uad.ac.id> |

**LEMBAR PENILAIAN
PRAKTIK MENGAJAR TERBIMBING PG-PAUD**

**Nc**

**GPM**

Nama : ..........................................................................

NIM : ..........................................................................

Sekolah : ..........................................................................

DPM : ..........................................................................

**Petunjuk Penilaian:**

Lembar ini diisi oleh Guru Pembimbing Magang dengan cara melingkari pada kolom skor yang tersedia, dengan keterangan sebagai berikut:

Skor 1 = kurang baik

Skor 2 = cukup baik

Skor 3 = baik

Skor 4 = sangat baik

| **No** | **Aspek yang diamati** | **Skor** |
| --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **I** | **KEGIATAN PENDAHULUAN** |
| **A** | **Apersepsi dan Motivasi** |
|  | 1. Mengaitkan tema/sub tema dengan pengalaman peserta didik atau pengetahuan sebelumnya
 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Mengajukan pertanyaan terkait tema/sub tema
 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Mengaitkan tema/sub tema dengan kehidupan sehari-hari
 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Mendemonstrasikan sesuatu yang terkait dengan tema
 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Menstimulasi peserta didik untuk terlibat dalam kegiatan diskusi tema/sub tema
 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| **B** | **Penyampaian Rencana Kegiatan** |
|  | 1. Menyampaikan ragam main
 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Menyampaikan aturan main
 | 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |
| **II** | **KEGIATAN INTI** |
| **C** | **Penguasaan Kegiatan Main** |
|  | 1. Kemampuan penguasaan ragam main
 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Kemampuan mengkaitkan ragam main dengan pengetahuan yang relevan
 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Kemampuan mengkaitkan ragam main dengan perkembangan Iptek
 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Kemampuan mengkaitkan ragam main dengan kehidupan sehari-hari
 | 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | 1. Menyajikan kegiatan main sesuai dengan karakteristik peserta didik
 | 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | 1. Menyajikan kegiatan main secara sistematis
 |  |  |  |  |
| **D** | **Penerapan Strategi Pembelajaran yang Menarik** |
|  | 1. Menyediakan kegiatan yang memuat komponen eksplorasi
 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Menyediakan kegiatan yang memuat komponen elaborasi
 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Menyediakan kegiatan yang memuat komponen konfirmasi
 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Melaksanakan kegiatan pembelajaran secara runtut
 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Mengkondisikan kelas
 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Melaksanakan kegiatan pembelajaran yang bersifat kontekstual
 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Melaksanakan kegiatan pembelajaran yang memungkinkan tumbuhnya kebiasaan positif (*nurturant effect*)
 | 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | 1. Menyajikan pembelajaran yang bernuansa aktif dan menyenangkan
 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| **E** | **Pelaksanaan Rencana Pembelajaran** |
|  | 1. Melaksanakan pembelajaran sesuai dengan Kompetensi Dasar (KD) yang ditentukan
 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Melaksanakan kegiatan pembelajaran sesuai dengan alokasi waktu yang direncanakan
 | 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |  |  |
| **F** | **Penerapan Pendekatan *Scientific*** |
|  | 1. Memfasilitasi peserta didik untuk mengamati objek belajar
 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Memberikan pertanyaan mengapa dan bagaimana
 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Memfasilitasi peserta didik untuk mengaitkan kegiatan main dengan pengetahuan yang relevan
 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Memfasilitasi peserta didik untuk mengaitkan kegiatan main dengan perkembangan Iptek
 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Memfasilitasi peserta didik untuk mengaitkan kegiatan main dengan kehidupan sehari-hari
 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Memberikan pertanyaan kepada peserta didik untuk memunculkan rasa ingin tahu
 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Memberikan kesempatan peserta didik untuk berdialog
 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| **G** | **Penerapan Pembelajaran Tematik Terpadu** |
|  | 1. Menyajikan pembelajaran sesuai tema/sub tema
 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Menyajikan pembelajaran dengan memadukan berbagai aspek perkembangan peserta didik (agama dan moral, fisik-motorik, kognitif, Bahasa, sosia emosional dan seni)
 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| **H** | **Pemanfaatan Sumber Belajar /Media dalam Pembelajaran** |
|  | 1. Menunjukkan keterampilan dalam pemanfaatan sumber belajar
 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Menunjukkan keterampilan dalam pemanfaatan media pembelajaran
 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Melibatkan peserta didik dalam pemanfaatan sumber belajar
 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Melibatkan peserta didik dalam pemanfaatan media pembelajaran
 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| **I** | **Pelibatan Peserta Didik dalam Pembelajaran** |
|  | 1. Menumbuhkan partisipasi aktif peserta didik melalui interaksi dengan guru
 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Merespon dengan positif partisipasi peserta didik
 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Memberikan kesempatan untuk berinteraksi antar peserta didik
 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Menumbuhkan antusiasme peserta didik dalam belajar
 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| **J** | **Penggunaan Bahasa yang Benar dan Tepat dalam Pembelajaran** |
|  | 1. Menggunakan bahasa lisan secara jelas dan benar
 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Menyampaikan pesan dengan bahasa yang sesuai dengan perkembangan peserta didik
 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| **III** | **PENUTUP PEMBELAJARAN** |
|  | 1. Melakukan *recalling* dengan melibatkan peserta didik
 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Melakukan umpan balik dengan melibatkan peserta didik
 |  |  |  |  |
| 1. Melakukan refleksi dengan melibatkan peserta didik
 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Memberikan motivasi untuk mendukung pembiasaan
 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Melaksanakan tindak lanjut dengan memberikan arahan kegiatan berikutnya
 | 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | 1. Melakukan kegiatan penutup yang sifatnya menggembirakan
 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Skor total** |  |
|  |  |
|  | .................................................................Guru Pembimbing Magang................................................................. |

|  |  |
| --- | --- |
| Description: Description: Description: Description: UADStandar_BW | UNIVERSITAS AHMAD DAHLANFAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKANPUSAT PENGEMBANGAN PROFESI KEPENDIDIKANKampus II: Pramuka No. 42, Sidikan Yogyakarta 55161<http://fkip.uad.ac.id>**Nd****GPM** |

**LEMBAR PENILAIAN
PRAKTIK KELEMBAGAAN**

Nama : ..........................................................................

NIM : ..........................................................................

Prodi : ..........................................................................

Sekolah : ..........................................................................

**Petunjuk Pengisian:**

Lembar ini diisi oleh guru pembimbing magang dengan cara melingkari angka pada kolom skor yang sesuai dengan aspek penilaian yang tertetara pada setiap barisnya.

**Keterangan Skor:**

1 = sangat tidak baik / sangat tidak sesuai

2 = tidak baik / tidak sesuai

3 = baik / sesuai

4 = sangat baik / sangat sesuai

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Aspek Penilaian** | **Skor** |
| 1 | Kegiatan Ikrar atau baris berbaris | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2 | Kegiatan piket menyambut anak | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 3 | Kegiatan pengembangan sumber belajar  | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 4 | Kegiatan pengembangan media belajar | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5 | Kegiatan Taman Pendidikan Al Quran (TPA) | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 6 | Kegiatan ekstrakulikuler | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 7 | Kegiatan pendampingan permasalahan anak | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 8 | Kegiatan penegakan tata-tertib lembaga | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 9 | Kegiatan penegakan kode etik guru | 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Total skor** |  |
| $$Nd=\frac{Skor Akhir}{36}x 100$$ |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | .................................................................Guru Pembimbing Magang...............................................................  |
| Description: Description: Description: Description: UADStandar_BW | UNIVERSITAS AHMAD DAHLANFAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN**Ne****DPM**PUSAT PENGEMBANGAN PROFESI KEPENDIDIKANKampus II: Pramuka No. 42, Sidikan Yogyakarta 55161<http://fkip.uad.ac.id> |

**LEMBAR PENILAIAN LAPORAN DAN WAWANCARA**

**PROGRAM MAGANG TERAPAN**

Nama : ..........................................................................

NIM : ..........................................................................

Prodi : ..........................................................................

**Petunjuk Pengisian:**

Lembar ini diisi oleh Dosen Pembimbing Magang dengan cara melingkari angka pada kolom skor yang sesuai dengan aspek penilaian yang tertetara pada setiap barisnya.

**Keterangan Skor:**

1 = sangat tidak baik / sangat tidak sesuai

2 = tidak baik / tidak sesuai

3 = baik / sesuai

4 = sangat baik / sangat sesuai

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Aspek Penilaian** | **Skor** |
| 1 | Ketepatan penyerahan  | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2 | Sistematika penyusunan | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 3 | Tata tulis dan Bahasa | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 4 | Kelengkapan isi laporan | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5 | Kerapian dan tata letak komponen | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 6 | Akurasi dokumentasi penunjang | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 7 | Pemahaman terkait isi laporan | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 8 | Kesesuaian penjelasan dengan isi laporan | 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Total skor** |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | .................................................................Dosen Pembimbing Magang................................................................ |

|  |  |
| --- | --- |
| Description: Description: Description: Description: UADStandar_BW | UNIVERSITAS AHMAD DAHLANFAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKANPUSAT PENGEMBANGAN PROFESI KEPENDIDIKANKampus II: Pramuka No. 42, Sidikan Yogyakarta 55161<http://fkip.uad.ac.id> |

**NA**

**DPM**

**PENENTUAN NILAI AKHIR**

**PELAKSANAAN PROGRAM MAGANG TERAPAN**

Nama DPM :

Sekolah mitra/sekolah laboratorium :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Nama Mahasiswa** | **NIM** | **Prodi** | **Aspek Yang Dinilai** | **NA** |
| **Na** | **Nb** | **Nc** | **Nd** | **Ne** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |



Keterangan:

Na : Nilai Pembekalan

Nb : Nilai Kepribadian dan Sosial

Nc : Nilai Praktik Pembelajaran Terbimbing

Nd : Nilai Praktik Kelembagaan

Ne : Nilai Laporan dan Wawancara

|  |  |
| --- | --- |
|  | .................................................................Dosen Pembimbing Magang................................................................. |